

# ACTIVote

## Руководство пользователя



**promethean**  
Обогащать, просвещать, вдохновлять

Версия для РС  
Издание для России  
TP-1430-RU  
Выпуск 3

### **Все права защищены**

Любая информация, содержащаяся в настоящем документе, может быть изменена без дополнительного уведомления.

Для использования содержимого настоящего Руководства пользователя в любых целях, кроме указанных, требуется явно выраженное письменное разрешение компании Promethean Technologies Group Ltd.

Все торговые марки, отмеченные знаком <sup>™</sup>, являются собственностью соответствующих компаний.

---

ПРИМЕЧАНИЕ. Все служебные программы и драйверы, прилагаемые для обеспечения работы продуктов АСТIV, являются собственностью компании Promethean. Право на использование этого программного обеспечения предоставляется с целью установки, настройки и использования продуктов АСТIV и набора стандартных функциональных возможностей, описываемых в настоящем руководстве. Компания Promethean не поддерживает и не санкционирует использование какими-либо другими способами.

В качестве услуги клиентам время от времени предоставляются дополнительные прикладные программы. Это программное обеспечение предоставляется поставщиком пользователю по лицензии. Вопросы использования, обладания и обновления находятся в ведении этого поставщика. Для получения поддержки зарегистрированным обладателям продукта Promethean следует обращаться напрямую к этим поставщикам.

---

**© Copyright Promethean Technologies Group Ltd, 2005**

## Содержание

ACTIVote .....	1
Концепция.....	1
Новые возможности.....	2
ACTIVote .....	2
Мастер вопросов .....	2
Библиотека вопросов.....	2
База данных пользователей .....	2
Получение справки .....	3
Руководства пользователя на компакт-диске продуктов .....	3
Справочная система.....	3
Форумы пользователей .....	3
Обращение в компанию Promethean .....	4
Адрес компании Promethean.....	4
Веб-узел .....	4
Номера телефонов.....	4
Номер факса.....	4
Электронная почта .....	4
Регистрация.....	5
О регистрации устройств ACTIVote.....	5
Регистрация устройств ACTIVote .....	6
Каналы и идентификатор доски .....	7
Регистрация устройств .....	7
Указанием имен для устройств ACTIVote .....	8
Добавление других устройств .....	8
Удаление устройств.....	8
Предупреждение о низком заряде батарей.....	8
Выход из программы регистрации устройств.....	8
Тестирование устройства .....	9
Необнаруженные устройства.....	9
Предупреждение о низком заряде батарей.....	9
Распределение устройств между пользователями .....	10
Запуск сеанса в именованном режиме .....	10
Выбор базы данных пользователей.....	11
Выбор имен пользователей.....	11
Выбор имен пользователей для зарегистрированных устройств.....	12
Распределение устройств .....	13

Индикатор низкого заряда батарей.....	16
Выход из программы.....	16
Обслуживание устройства.....	17
Замена батарей в зарегистрированном устройстве .....	17
Как узнать, какую запись об устройстве требуется удалить? .....	17
Замена батарей .....	17
Режимы ACTIVote .....	18
Демонстрационный режим с использованием специального вопроса .....	18
Анонимный режим с использованием специального вопроса ....	19
Именованный режим с использованием специального вопроса	20
Демонстрационный режим с использованием подготовленного вопроса .....	22
Анонимный режим с использованием подготовленного вопроса .....	23
Именованный режим с использованием подготовленного вопроса .....	24
О панели тайм-аута.....	25
Мастер вопросов .....	26
Тип устройства .....	26
Краткое руководство .....	26
Шаг 1 – Настройка титульного листа.....	27
Шаг 2 – Настройка вопросов .....	27
Шаг 3 – Параметры флипчарта.....	29
Стиль .....	29
Шрифт .....	29
Цвет .....	29
Размер .....	29
Шаг 4 – Создание флипчарта.....	30
Типы вопросов.....	31
Вопросы, содержащие только текст .....	31
Вопросы, содержащие изображения .....	32
Вопросы, содержащие текст и изображения .....	34
Библиотека вопросов .....	36
Добавление вопроса из библиотеки.....	36
Добавление вопроса в библиотеку вопросов .....	37
Удаление вопросов из исходного файла.....	37
Случайная генерация вопросов.....	38
Сохранение исходного файла мастера вопросов .....	39
Открытие исходного файла мастера вопросов.....	39

Создание нового исходного файла мастера вопросов .....	40
Поддержка библиотеки вопросов.....	40
Поддержка библиотеки вопросов.....	40
Создание категорий .....	40
Добавление вопросов в категории.....	41
Сортировка вопросов в библиотеке .....	41
Добавление в библиотеку .....	41
Импорт вопросов из файла CSV.....	43
Удаление вопроса из библиотеки вопросов .....	44
Редактирование вопроса в библиотеке .....	44
Сохранение копии библиотеки вопросов.....	45
Объединение библиотек вопросов.....	45
Выход из библиотеки.....	46
Изменение порядка вопросов .....	46
Изменение порядка ответов .....	47
Регулировка высоты строки.....	48
Выход из мастера вопросов .....	49
База данных пользователей .....	49
Добавление пользователей в базу данных .....	50
Поле описания.....	51
Удаление пользователей из базы данных .....	51
Редактирование существующих сведений о пользователе.....	52
Отмена изменений .....	52
Определение групп .....	53
Добавление пользователей в группы .....	54
Удаление пользователей из группы .....	55
Копирование пользователей из одной папки в другую.....	55
Сохранение базы данных пользователей .....	56
Импорт сведений о пользователе.....	57
Пример: .....	57
Процедура: .....	57
Сортировка базы данных пользователей.....	59
Выход из базы данных пользователей .....	59
Таблица результатов .....	60
Таблица результатов в демонстрационном режиме.....	60
Таблица результатов в анонимном режиме.....	62
Специальный вопрос .....	62
Подготовленный вопрос.....	63
Таблица результатов в именованном режиме .....	63
Специальный вопрос .....	63
Подготовленный вопрос.....	63

Создание таблицы суммы баллов.....	64
Просмотр времени ответов.....	65
Сводная таблица .....	66
Просмотр результатов ACTIVote .....	67
Флипчарт с подготовленными вопросами .....	67
Флипчарт со специальными вопросами .....	67
Сохранение результатов .....	67
Экспорт результатов .....	68
Экспорт результатов в текстовом формате .....	68
Экспорт результатов ACTIVote в программу Excel.....	68
Параметры ACTIVote.....	69
Показать результаты .....	69
Автоматическая прокрутка страницы .....	69
База данных пользователей ACTIVote .....	69
Специальный/демонстрационный режим.....	70
Тайм-аут вопроса .....	70
Применить тайм-аут для подготовленных вопросов.....	70
Результаты на новую страницу флипчарта .....	70
Полноэкранный снимок (только для ACTIVstudio) .....	70
Ответы.....	71
Принять только первый ответ пользователя.....	71
Разрешить пользователям изменять свой ответ.....	71
Показать имена .....	71
Заполнить.....	71
Флипчарты вопросов .....	72
Обновление эскизов .....	73

## ACTIVote

### Концепция

Устройство ACTIVote предназначено для генерации ответа пользователя посредством ACTIV board, когда этого требует докладчик. Оно обеспечивает мгновенную обратную связь о результатах работы пользователя. Вопросы можно предварительно подготовить с помощью мастера вопросов или задать специальные вопросы. В обоих случаях обратная связь будет обеспечена. Результаты обратной связи можно сразу же отобразить на экране в различных форматах или экспортировать в электронную таблицу для дальнейшего анализа.

При использовании инструмента ACTIVote доступно несколько режимов. Простейшим является демонстрационный режим, в котором для упражнений в использовании программы используются смоделированные устройства. В анонимном режиме для ACTIV board необходимо зарегистрировать физические устройства, после чего зарегистрированные устройства сможет использовать любой пользователь. Именованный режим является наиболее сложным и предоставляет больше всего функций с точки зрения обратной связи в отношении ответов пользователя. Этот режим требует не только регистрации устройств для ACTIV board, но и закрепления каждого пользователя за определенным устройством.

Ниже приведен список режимов

- Постановка специального вопроса с использованием анонимного режима
- Постановка подготовленного вопроса с использованием анонимного режима
- Постановка специального вопроса с использованием именованного режима
- Постановка подготовленного вопроса с использованием именованного режима
- Постановка специального вопроса с использованием демонстрационного режима (только для упражнения)
- Постановка подготовленного вопроса с использованием демонстрационного режима (только для упражнения)

## Новые возможности

### ACTIVote

- ▶ Просмотр **времени ответов** на вопросы, потраченного каждым пользователем.
- ▶ Временная приостановка отсчета тайм-аута для дополнительных объяснений или специальной дискуссии.
- ▶ Замена тайм-аута подготовленных вопросов для обеспечения непрерывной работы во время сеанса ACTIVote путем изменения значения тайм-аута в окне **Настройки ACTIVote**.

### Мастер вопросов

- ▶ Выбор **стиля фона** в общей библиотеке ресурсов.
- ▶ Определение **стиля и цвета шрифта** для текста вопросов и ответов.
- ▶ Открытие флипчартов с вопросами из библиотеки ресурсов и **сохранение в нее флипчартов с вопросами**.

### Библиотека вопросов

- ▶ Открытие библиотеки вопросов или **сохранение** изменений, вносимых в библиотеку вопросов, в библиотеке ресурсов.
- ▶ Ввод вопросов и ответов в текстовое поле и **импорт текстового файла** в библиотеку вопросов.

### База данных пользователей

- ▶ Открытие файла **другой базы данных пользователей**.



## Получение справки

Ниже приведены ресурсы, в которых можно найти дополнительную информацию об использовании ACTIVote.

### Руководства пользователя на компакт-диске продуктов

Информацию о продуктах ACTIV можно найти в руководствах пользователей, поставляемых на компакт-дисках продуктов.

Если на компьютере включена функция автовоспроизведения, главное меню появится на экране автоматически. Если это меню не появится автоматически, выберите в меню **Пуск** команду **Выполнить**. В диалоговом окне «Запуск программы» введите букву имени дисковода, в который установлен компакт-диск, и введите \Menu.exe. Например, d:\Menu.exe.



Щелкните значок документации руководства пользователя продукта.

для открытия

### Справочная система

ACTIVote содержит полную документацию с описанием всех инструментов и функций в этой справочной системе.

Справка открывается в новом окне. Формат справки обеспечивает простоту навигации, поэтому можно просматривать каждый раздел, используя список содержания, или искать информацию по определенному разделу с помощью функций предметного указателя или поиска.

### Форумы пользователей

Форум пользователей - это интерактивный ресурс, на котором можно опубликовать темы обсуждения и поделиться информацией, связанной с использованием продуктов ACTIV, с другими пользователями во всем мире. Он предоставляет дополнительную поддержку от других таких же пользователей и позволяет обмениваться знаниями, навыками и идеями, а также максимально использовать возможности продуктов ACTIV. Форумом руководят эксперты по продуктам, которые могут предлагать инструкции, решения и ответы на вопросы, относящиеся к продуктам.

Мы приглашаем всех новых пользователей зарегистрироваться и стать членами нашего растущего интерактивного сообщества. Вступите в сообщество и регулярно посещайте форум для получения

новостей об обновлениях продуктов, программ и ресурсов ACTIV.  
Посетите форму по адресу:

**[http://www.prometheanworld.com/common/html/vb\\_forum/index.php](http://www.prometheanworld.com/common/html/vb_forum/index.php)** (веб-узел доступен только на английском языке).

### Обращение в компанию Promethean

#### Адрес компании Promethean

TDS House, Lower Philips Road, Blackburn,  
Lancashire, England, BB1 5TH

#### Веб-узел

**[www.prometheanworld.com](http://www.prometheanworld.com)** (веб-узел доступен только на английском языке)

На веб-узле предоставляются следующие материалы.

- Уведомления о выпусках соответствующих продуктов или программ
- Бесплатные обновления или исправления для предоставления информации о последних функциях
- Доступ на форум пользователей
- Полезные ресурсы и образовательные материалы для загрузки
- Ссылки на полезные веб-узлы

Техническая поддержка

**[http://www.prometheanworld.com/uk/html/customer\\_care/contact.shtml](http://www.prometheanworld.com/uk/html/customer_care/contact.shtml)** (веб-узел доступен только на английском языке)

#### Номера телефонов

Часы работы: понедельник – пятница, 09:00 – 17:00

Коммутатор: 00 44(0)1254 298598

(в Великобритании)

Техническая поддержка: 00 44 (0)870 1654432

(в Великобритании)

#### Номер факса

00 44 (0)1254 581574

#### Электронная почта

Для получения дополнительных сведений о продуктах Promethean: **[info@promethean.com](mailto:info@promethean.com)**  
(в Великобритании)

Для отправки сообщения электронной почты в службу технической поддержки:  
**[support@promethean.com](mailto:support@promethean.com)** (в Великобритании).

## Регистрация

### О регистрации устройств ACTIVote

При работе устройства ACTIVote передают и принимают радиосигналы от доски ACTIV board. Поэтому очень важно перед началом использования зарегистрировать устройства ACTIVote для ACTIV board в том помещении, в котором они будут использоваться. После регистрации устройств они могут использоваться аудиторией для ответов на вопросы.

Перед регистрацией устройств ACTIVote доска ACTIV board должна обязательно быть включена и подключена к компьютеру в соответствии с рекомендациями, содержащимися в руководстве пользователя ACTIV board.

**Примечание. Регистрацию устройств требуется выполнить только один раз. После регистрации их можно использовать в любом из режимов ACTIVote. Регистрация устройств при каждой смене режима не требуется. Однако в случае переключения каналов (см. ниже) или после замены батареек в устройстве потребуется выполнить повторную регистрацию устройств.**

## Регистрация устройств ACTIVote

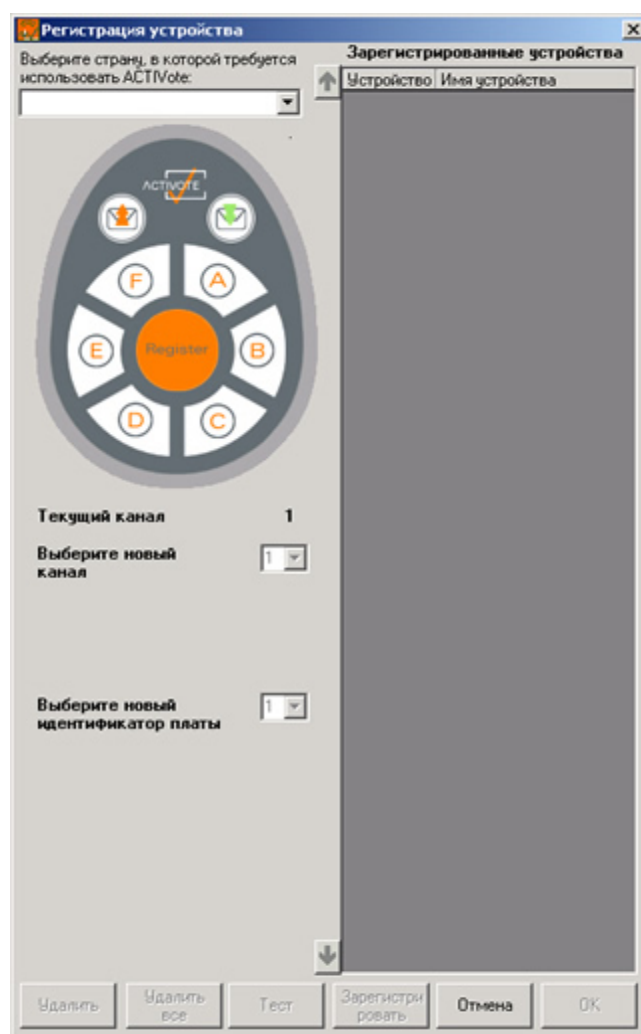
**Примечание.** Прежде чем использовать устройство ACTIVote в анонимном или именованном режиме, его требуется зарегистрировать.

Чтобы зарегистрировать устройства ACTIVote, необходимо запустить программу регистрации устройств.

Щелкните **Меню > ACTIVote > Устройства**.

**Примечание.** При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать Меню > ACTIVote > Устройства.

Отобразится окно программы Регистрация устройства:



Сначала никакие устройства не зарегистрированы, и список будет пуст.

Сначала щелкните стрелку раскрывающегося списка и выберите страну, в которой используется устройство ACTIVote. При выборе страны программа проверит устройство, чтобы убедиться, что оно разрешено для использования в выбранной стране. При наличии разрешения можно продолжить процедуру регистрации устройств

ACTIVote. Если имеющаяся комбинация аппаратного и программного обеспечения не разрешена, отобразится соответствующее предупреждение, и использование ACTIVote будет заблокировано. В этом случае, а также если ваша страна не отображается в списке, обратитесь за советом в **службу технической поддержки**.

### **Каналы и идентификатор доски**

Поскольку в системе ACTIVote используются радиосигналы, она может принимать данные от других систем ACTIVote, находящихся поблизости. Наиболее распространенным является случай, когда устройства ACTIV board и ACTIVote установлены в двух соседних комнатах. При этом устройства ACTIVote в первой комнате не должны создавать помехи для системы во второй комнате (и наоборот).

Для предотвращения радиопомех между системами в программе регистрации устройств имеются два параметра:

Канал – позволяет настроить устройства ACTIVote таким образом, чтобы они использовали один из трех уникальных каналов.

Идентификатор доски - позволяет настроить устройство ACTIV board, определив для него один из 99 уникальных идентификаторов.

Таким образом, для устройств, расположенных в непосредственной близости, в разных комнатах необходимо установить разные значения канала и идентификатора доски. Для нашего примера необходимо установить следующие значения:

Комната 1: канал = 1 и идентификатор доски = 1

Комната 2: канал = 2 и идентификатор доски = 2

Несмотря на то, что когда устройства находятся на расстоянии более 20 метров друг от друга, вероятность возникновения помех очень мала, рекомендуется всегда устанавливать разные идентификаторы досок и номера каналов для систем ACTIVote, находящихся в одном здании.

### **Регистрация устройств**

После выбора соответствующего канала и идентификатора доски, необходимо выполнить следующие действия.

Нажмите кнопку **Зарегистрировать**.

Вокруг кнопки регистрации на изображении ACTIVote замигает желтая рамка, показывающая, что программа ожидает регистрации первого устройства. Верхняя строка в списке выделена красным цветом. Это указывает на то, что ACTIV board находится в режиме регистрации и выполняет поиск сигналов от устройств ACTIVote.

Возьмите первое устройство ACTIVote, нажмите кнопку регистрации и удерживайте ее, пока не замигают индикаторы: кратковременно – красный, а затем более длительно – зеленый. Вы увидите, что устройство ACTIVote зарегистрировано и ему присвоено имя. Красная подсветка переместилась на одну строку вниз, показывая, что ожидается регистрация следующего устройства.

Повторите вышеуказанную процедуру для каждого устройства, которое необходимо зарегистрировать.

После успешной регистрации всех устройств нажмите кнопку **Стоп**.

### Указанием имен для устройств ACTIVote

Для каждого устройства автоматически указывается имя (A1, A2, A3 и т.д.). Для устройства можно назначить любое имя по своему выбору. Эти имена будут использоваться в программе в анонимном режиме. Кроме того, они также позволяют отслеживать, какие устройства зарегистрированы.

Устройство	Имя устройства
1	Вася 1
2	Вася 2
3	Вася 3
4	A 4

**Примечание. Использование устройств БЕЗ имени НЕВОЗМОЖНО.**

Щелкните в поле «Имя устройства» и введите имя, которое будет уникально определять устройство.

### Добавление других устройств

Можно в любое время вернуться в программу регистрации устройств и еще раз нажать кнопку **Зарегистрировать**. Выполните вышеуказанную процедуру для добавления других устройств в список.

### Удаление устройств

Можно удалить выбранные устройства или все устройства из списка. Чтобы удалить все устройства, нажмите кнопку **Удалить все**. Чтобы удалить выбранные устройства, достаточно выбрать устройства, которые необходимо удалить, и нажать кнопку **Удалить**.

### Предупреждение о низком заряде батарей

В процессе регистрации программное обеспечение опрашивает каждое устройство на предмет установки уровня заряда батарей, подающих питание на устройство. Если устройство предоставит информацию о низком заряде батарей, в программном обеспечении отобразится предупреждение.

Устройство	Имя устройства
1	A 1
2	A 2 (Батарея разряжена)
3	A 3
4	A 4
5	A 5
6	A 6

В этом случае рекомендуется не использовать устройство, пока батареи не будут заменены. Кроме того, удалите информацию о регистрации этого конкретного устройства, выбрав имя устройства в списке и нажав кнопку **Удалить**.

Дополнительные сведения о замене батарей см. в разделе **Обслуживание устройства**.

### Выход из программы регистрации устройств

Нажмите кнопку **ОК**.

Будет записан файл регистрации устройства.

При попытке выхода из программы регистрации устройства нажатием кнопки **Отмена** появится запрос на сохранение информации о регистрации.

Выберите **Да**, чтобы записать информацию о регистрации. Программа закроется, и устройства ACTIVote будут готовы для использования в анонимном режиме. Если не требуется записывать внесенные изменения, нажмите кнопку **Нет**, и программа закроется.

### Тестирование устройства

В программе регистрации устройств имеется также функция тестирования. Его полезно использовать в начале рабочего дня для проверки того, что все устройства работают правильно, а также имеют достаточный уровень заряда.

Чтобы протестировать зарегистрированные устройства, еще раз запустите программу регистрации устройств.

Щелкните **Меню > ACTIVote > Устройства**.

**Примечание. При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать Меню > ACTIVote > Устройства.**

Нажмите кнопку **Тест**.

Все зарегистрированные устройства, отображаемые в списке, будут выделены красным. Рекомендуется выбрать каждое устройство по отдельности. Нажмите одну из букв на клавиатуре, чтобы передать сигнал на ACTIV board. После получения этого сигнала выделение красным будет снято и устройство отобразится белым. Если по окончании тестирования какие-то устройства останутся выделенными красным, значит, им не удалось установить нормальную связь с ACTIV board.

Нажмите кнопку **Закончить тест**, если все устройства будут протестированы успешно. Снова отобразится окно программы регистрации устройств. На данном этапе можно выйти из программы, нажав кнопку **ОК**.

### Необнаруженные устройства

При наличии устройств, которые не прошли тестирование, отобразится предупреждение. В предупреждении будет указано, что одно или несколько устройств остались необнаруженными, и предложено удалить эти устройства из списка.

Нажмите кнопку **Да**, чтобы удалить необнаруженные устройства из списка.

Нажмите кнопку **Нет**, чтобы оставить необнаруженные устройства в списке.

### Предупреждение о низком заряде батарей

В процессе тестирования программное обеспечение опрашивает каждое устройство на предмет установки уровня заряда батарей, подающих питание на устройство. Если устройство предоставит

информацию о низком заряде батарей, в программном обеспечении отобразится предупреждение.

Устройство	Имя устройства
1	A 1
2	A 2 (Батарея разряжена)
3	A 3
4	A 4
5	A 5
6	A 6

В этом случае рекомендуется не использовать устройство, пока батареи не будут заменены. Кроме того, удалите информацию о регистрации этого конкретного устройства, выбрав имя устройства в списке и нажав кнопку **Удалить**.

### Распределение устройств между пользователями

**Примечание.** Прежде чем использовать устройства ACTIVote в именованном режиме, необходимо добавить пользователей в Базу данных пользователей, чтобы назначить для каждого пользователя устройство ACTIVote.

В следующей процедуре предполагается, что папка «Все пользователи», созданная во время установки, сохранилась неизменной.

### Запуск сеанса в именованном режиме

Щелкните **Меню > ACTIVote > Сеанс**.

**Примечание.** При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать Меню > ACTIVote > Сеанс.

Отобразится окно программы **Сеанс ACTIVote**.



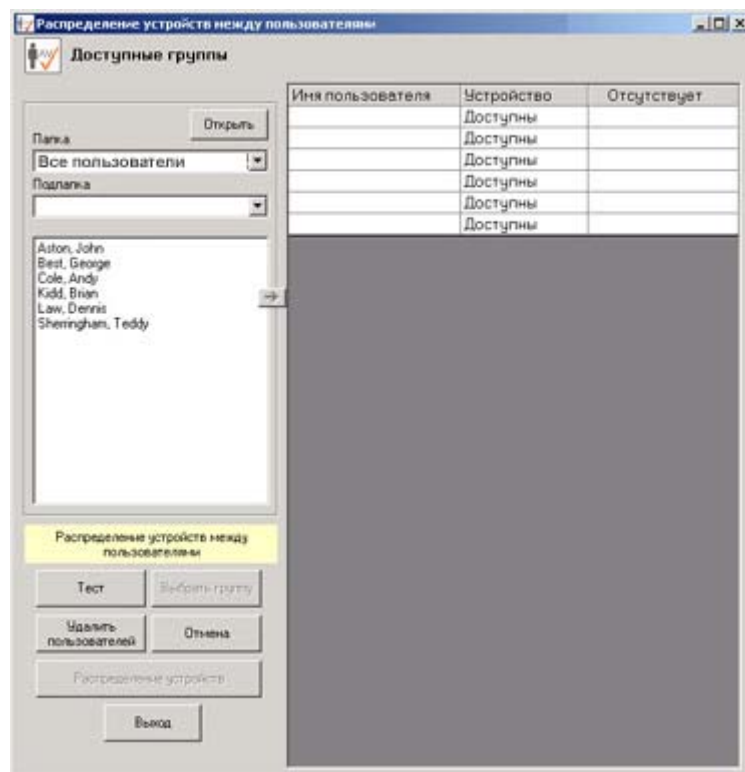
При выполнении этих действий в первый раз будут отсутствовать устройства ACTIVote, выделенные для пользователей. Потребуется нажать кнопку **Пользователи...**, чтобы связать каждого члена, принадлежащего одной из групп ACTIVote, с устройствами ACTIVote.

**Примечание.** В целях обучения, если группа уже существует и отображается, перейдите к следующей процедуре, чтобы узнать, как связать пользователей с устройствами.

Нажмите кнопку **Пользователи...**



Отобразится экран программы **Распределение устройств между пользователями**.



### Выбор базы данных пользователей

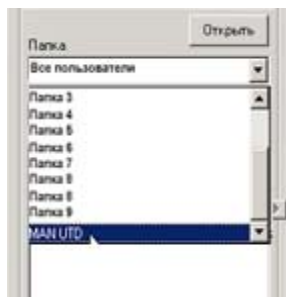
Программа «Распределение устройств между пользователями» автоматически открывает базу данных пользователей по умолчанию, указанную в **Параметрах ACTIVote**.

Чтобы открыть другую базу данных пользователей, нажмите кнопку **Открыть** и выберите нужный файл UDB. Щелкните имя файла, чтобы выбрать его, затем нажмите кнопку **Открыть**, чтобы открыть файл базы данных пользователей, или кнопку **Отмена**, чтобы использовать базу данных пользователей, открытую в настоящий момент.

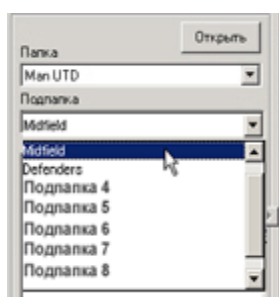
### Выбор имен пользователей

Если используется база данных по умолчанию, то в списке папок автоматически выбирается папка **Все пользователи**. В этой папке содержится большое число обычно используемых имен, которые можно выбирать для операции голосования до тех пор, пока не будет создана собственная папка.

Если, однако, папка с именами уже создана, то можно выбрать другую папку, щелкнув стрелку раскрывающегося списка **Папка** и выбрав имя в списке.

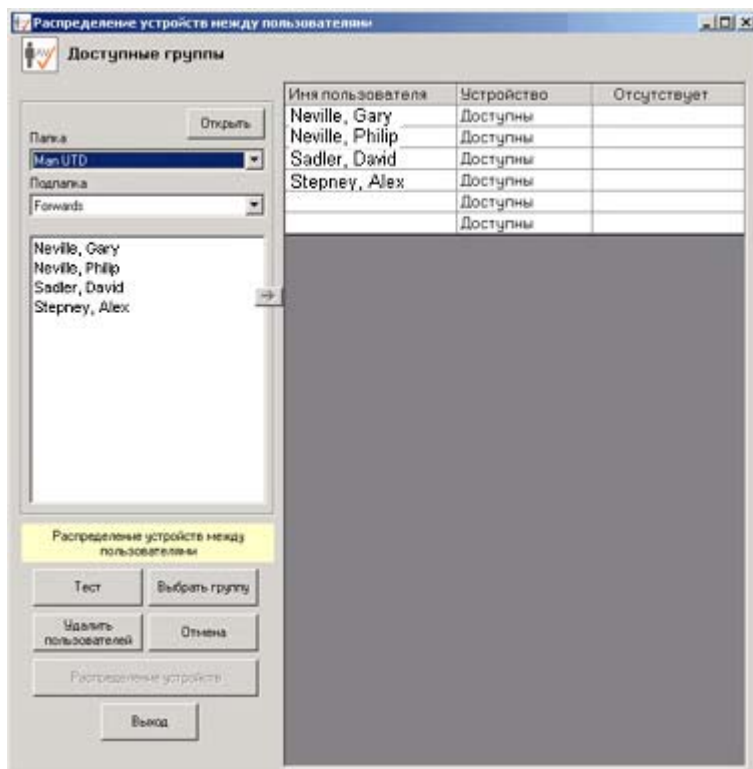



**Примечание.** Если выбрана другая папка, в ней может содержаться список имен, включенных в несколько подпапок. В этом случае щелкните стрелку раскрывающегося списка подпапки, чтобы просмотреть список имен, содержащихся в этой подпапке.

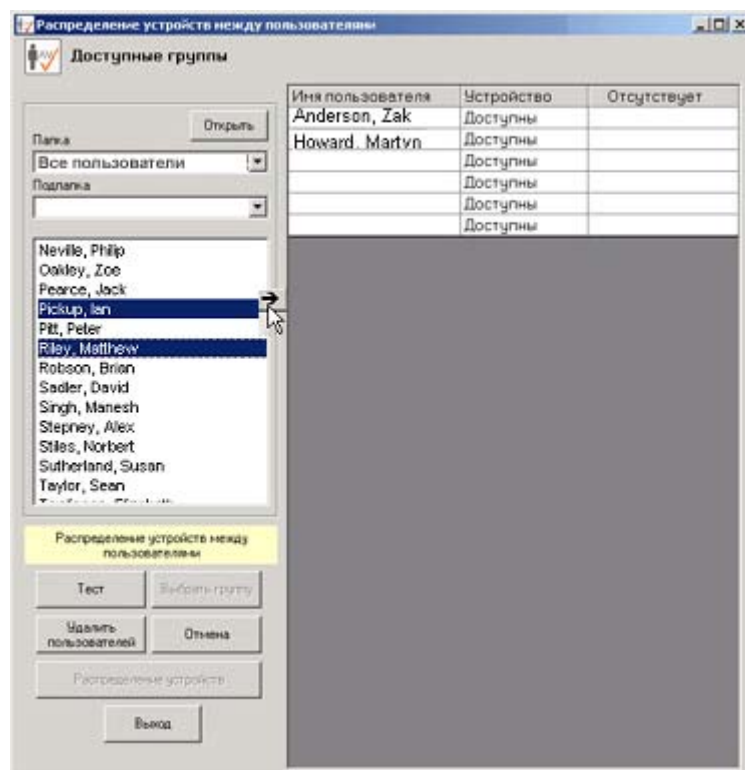


### Выбор имен пользователей для зарегистрированных устройств

Если число имен, содержащихся в папке, совпадает с числом зарегистрированных устройств, щелкните кнопку **Выбрать группу**. Все имена, имеющиеся в папке, будут добавлены в список имен пользователей. Пример



Чтобы добавить отдельные имена в список, выберите пользователя, которого требуется добавить, затем нажмите кнопку выбора , чтобы добавить пользователя. Для выбора группы имен в списке, имеющемся в папке, можно также использовать клавиши Shift и Ctrl. Пример



Чтобы удалить всех пользователей из списка назначений, используйте кнопку **Удалить пользователей**.

Чтобы исключить пользователя, который не может участвовать в работе группы, можно использовать столбец **Отсутствует**. Эта функция позволяет выбрать целые группы в базе данных пользователей и выборочно удалить тех, кто отсутствует. Чтобы объявить кого-нибудь отсутствующим, щелкните в столбце "Отсутствует" рядом с именем пользователя, и он будет отмечен в столбце крестиком.

### Распределение устройств

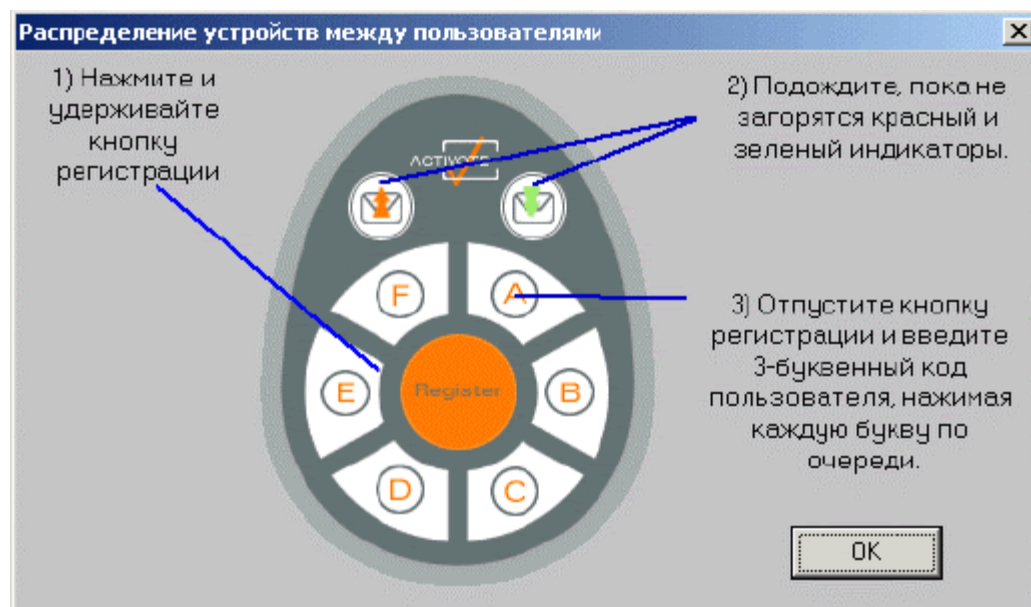
После создания списка имен пользователей потребуется назначить устройства для каждого пользователя в списке.

Нажмите кнопку **Распределение устройств**. Изображение экрана обновится, и появится список имен пользователей с уникальным трехбуквенным кодом рядом с каждым пользователем.

Anderson, Zak	FDC	
Howard, Martyn	DCD	
Pickup, Ian	FCD	
Riley, Matthew	BDB	

Теперь каждый пользователь может ввести присвоенный ему код на своем устройстве ACTIVote. Все пользователи могут ввести его одновременно. Необязательно это делать по одному.

Отобразится также следующее диалоговое окно с инструкциями:



Можно закрыть это окно, если оно закрывает имена пользователей. Если не закрываете, оставьте его для отображения инструкций.

1. Попросите каждого пользователя нажать на своем устройстве оранжевую кнопку регистрации и удерживать ее, пока на нем одновременно не загорятся красный и зеленый индикаторы. Помните, что устройства работают на радиочастотах, поэтому не нужно их направлять на ACTIV board.
2. Каждый пользователь должен теперь ввести свой трехбуквенный код, который отображается рядом с его именем.

**Последовательность.** Эта последовательность обратной связи, об установлении которой свидетельствуют индикаторы, находящиеся на устройстве ACTIVote.

Пользователь вводит первую букву – красный индикатор гаснет, зеленый по-прежнему горит.

Пользователь вводит вторую букву – загорается красный индикатор, зеленый гаснет.

Пользователь вводит третью букву – красный индикатор гаснет, зеленый мигает, а затем гаснет.

В конце этой последовательности имя пользователя обновится в программе и отобразится зеленым цветом, показывая, что устройство успешно назначено для пользователя.

Anderson, Zak	FDC	
Howard, Martyn	DCD	
Pickup, Ian	FCD	
Riley, Matthew	BDB	

Если имя пользователя по-прежнему отображается красным цветом, то устройство назначено неправильно. Обычно это связано с неправильным вводом букв. Попросите пользователей повторить попытку. Для этого необходимо соблюдать правильность процедуры и вводить правильные буквы.

#### НЕКОТОРЫЕ СОВЕТЫ

Если какой-либо пользователь ошибочно введет код, назначенный для другого пользователя, то произойдет следующее:

- пользователь, который только что ввел код, получит сообщение об ошибке, а имя пользователя будет по-прежнему выделено красным;
- пользователь, который уже успешно ввел этот код, более не будет связан с этим устройством, и его имя снова будет выделено красным.

Конечно, это не исключает вероятности того, что злоумышленник специально «удалит» назначение устройства другому пользователю. Гораздо чаще это может происходить в том случае, если пользователь неправильно прочитает свой код.


В этом случае обоим пользователям потребуется заново ввести правильные коды.


После того, как все пользователи успешно введут свои коды, необходимо нажать кнопку **Назад**, расположенную в правом нижнем углу экрана. Снова отобразится исходный вид программы назначения устройств:

Имя пользователя	Устройство	Отсутствует
Aston, John	Распределены : A 1	
Best, George	Распределены : A 2	
Charlton, Bobby	Доступны	
Keene, Roy	Распределены : A 4	
Law, Dennis	Доступны	
Koslowski, George	Распределены : A 5	

В списке устройств теперь отобразится, что в данном примере четыре пользователя успешно зарегистрировали свой трехбуквенный код и что для каждого из них назначено устройство. Эти сведения будут использоваться устройством ACTIVote для отображения имени пользователя, когда он принимает участие в **сеансе именованного режима** ACTIVote.

### Индикатор низкого заряда батарей

Иногда, когда пользователи набирают свои трехбуквенные коды и имена пользователей назначаются успешно, кроме зеленого цвета ячейки имени пользователя, рядом с именем пользователя можно также заметить индикатор низкого заряда батарей . Он показывает, что заряд батарей, установленных в устройство ACTIVote, практически израсходован.

Anderson, Zak	FDC	
Howard, Martyn	DCD	
Pickup, Ian	FCD	
Riley, Matthew	BDB	

Это предупреждение также отображается в списке назначенных устройств:

Имя пользователя	Устройство	Отсутствует
Aston, John	Распределены : A 1	
Best, George	Распределены : A 2 (Батарея разряжена)	
Charlton, Bobby	Распределены : A 3	
Keene, Roy	Распределены : A 4	
Law, Dennis	Распределены : A 5	
Koslowski, George	Распределены : A 6	

Устройство, вероятно, будет нормально работать в течение текущего сеанса, поэтому его рекомендуется использовать в этом сеансе. Однако перед следующим сеансом рекомендуется заменить батареи в устройстве.

В разделе **Обслуживание устройства** подробно описано, что необходимо сделать, если требуется установить новые батареи в зарегистрированное устройство ACTIVote. Очень важно точно выполнять процедуру, описанную в этом разделе, чтобы правильно выполнить повторную регистрацию устройства.

### Выход из программы

Нажмите кнопку **Выход**, чтобы провести сеанс в именованном режиме, задавая вопросы в **специальном режиме** или **режиме подготовленных вопросов**.

При попытке выхода из программы распределения устройств между пользователями нажатием кнопки **Отмена** появится запрос на сохранение изменений.

Нажмите кнопку **Да**, чтобы сохранить файл регистрации устройства и выйти из программы.

Нажмите кнопку **Нет**, чтобы выйти из программы без сохранения всех внесенных изменений.

Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы вернуться в программу распределения устройств между пользователями.

## Обслуживание устройства

### Замена батарей в зарегистрированном устройстве

При извлечении батарей из устройства ACTIVote хранящиеся в нем параметры будут утеряны и потребуется выполнить его повторную регистрацию для системы. Прежде чем заменять батареи, рекомендуется удалить существующие сведения о регистрации данного устройства из программы регистрации устройств.

### Как узнать, какую запись об устройстве требуется удалить?

Чтобы быть полностью уверенным, необходимо использовать процедуру **Тест**. Откройте программу регистрации устройств.

Щелкните **Меню > ACTIVote > Устройства**.

**Примечание. При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать Меню > ACTIVote > Устройства.**

Нажмите кнопку **Тест**, а затем нажмите одну из кнопок на клавиатуре устройства, у которого, как вы думаете, снизился уровень заряда батареи.

Если между устройством и программой установлена связь, то выделение красным для этого конкретного устройства будет в программе снято, и она сообщит, что уровень заряда батареи снизился.

Остановите процедуру тестирования, нажав кнопку **Закончить тест**. Отобразится диалоговое окно с предупреждением. Нажмите кнопку **Нет**, чтобы оставить необнаруженные устройства в списке.

Выделите запись, соответствующую этому конкретному устройству, которое должно быть единственным, для которого отображается сообщение (Батарея разряжена), а затем нажмите кнопку **Удалить**. После этого устройство будет удалено из списка зарегистрированных устройств.

### Замена батарей

После удаления записи о регистрации устройства, для которого отображалось сообщение «Батарея разряжена», можно заменять батареи.

Когда потребуется заменить батареи, выверните винт, обеспечивающий защиту от неумелого обращения, с помощью прилагаемого инструмента. Осторожно выдвиньте держатель из корпуса устройства ACTIVote. Извлеките старые батареи и вставьте вместо них 3 новых щелочных элемента размера AAA. См. на значки батарей на держателе, указывающие, каким образом следует вставлять батареи. Задвиньте держатель обратно в корпус и осторожно затяните винт, обеспечивающий защиту от неумелого обращения.

Чтобы снова зарегистрировать устройство, в которое были вставлены новые батареи, просто нажмите кнопку **Зарегистрировать** в программе **Регистрация устройств**. Для получения полной информации о регистрации устройств см. раздел **Регистрация устройств ACTIVote**.

## Режимы ACTIVote

### Демонстрационный режим с использованием специального вопроса

Для специального вопроса можно использовать демонстрационный режим.

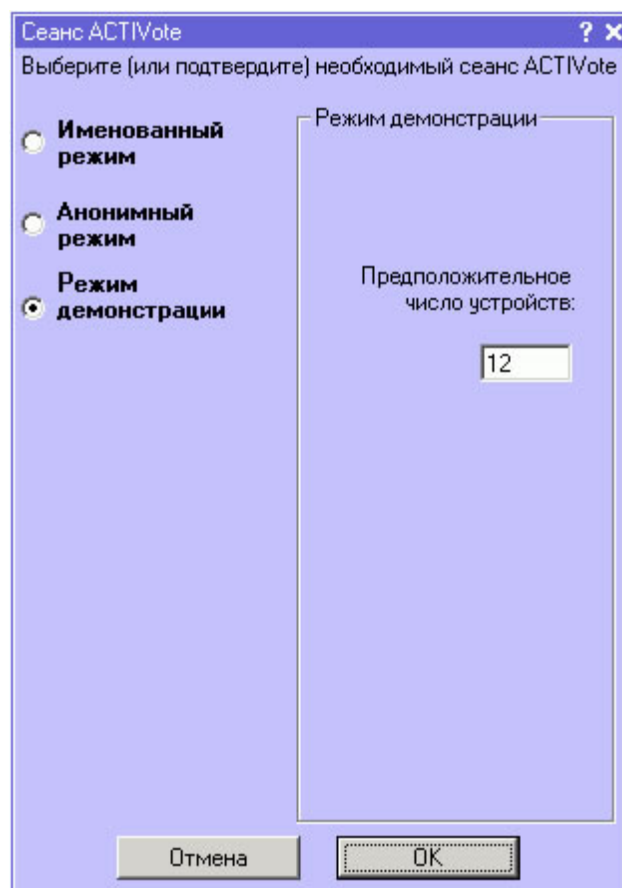
Термин «специальный» означает вопрос, который не был подготовлен заранее. Такой вопрос может возникнуть, например, в процессе проведения презентации. На этом этапе можно задать вопрос аудитории либо в устной форме, либо написав его на странице флипчарта. Разработана система, упрощающая процедуру постановки таких специальных вопросов.

1. Щелкните **Меню > ACTIVote > Сеанс**.

**Примечание.** При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать **Меню > ACTIVote > Сеанс**.

2. Выберите **Демонстрационный режим**.
3. Щелкните в поле и введите необходимое число «допущенных» устройств.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Для использования этой функции вернитесь на новую страницу флипчарта и либо задайте вопрос аудитории и приведите возможные ответы в устной форме, либо вручную напишите вопрос и возможные ответы на новой странице флипчарта с помощью пера ACTIVpen.



5. Когда все будет готово к получению ответа пользователя, нажмите кнопку инструмента ACTIVote. Отобразится **панель тайм-аута**.



## Анонимный режим с использованием специального вопроса

**Примечание.** Ниже описаны действия, которые необходимо выполнить, прежде чем использовать этот режим ACTIVote.

### 1. Устройства ACTIVote должны быть предварительно зарегистрированы.

Для специального вопроса можно использовать анонимный режим.

Термин «специальный» означает вопрос, который не был подготовлен заранее. Такой вопрос может возникнуть, например, в процессе проведения презентации. На этом этапе можно задать вопрос аудитории либо в устной форме, либо написав его на странице флипчарта. Разработана система, упрощающая процедуру постановки таких специальных вопросов.

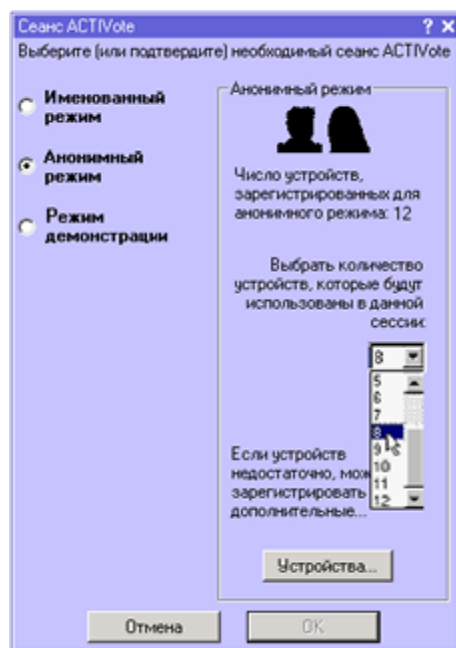
Для использования этой функции откройте страницу флипчарта, затем задайте вопрос аудитории и приведите возможные ответы либо в устной форме, либо вручную написав вопрос и возможные ответы на новой странице флипчарта с помощью пера ACTIVpen (рекомендуется выбрать этот вариант).

#### Процедура

1. Щелкните **Меню > ACTIVote > Сеанс**.

**Примечание.** При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать Меню > ACTIVote > Сеанс.

Отобразится окно программы **Сеанс ACTIVote**.



2. Выберите **Анонимный режим**, укажите число устройств, которые будут использоваться (т.е. по одному на каждого пользователя), и нажмите кнопку **ОК**.

Окно программы «Сеанс ACTIVote» закроется.

3. Задайте свой специальный вопрос в устной форме либо запишите специальный вопрос на текущем листе флипчарта с помощью инструмента пера.
4. Нажмите кнопку инструмента ACTIVote. В верхней части экрана отобразится **панель тайм-аута**.

## **Именованный режим с использованием специального вопроса**

**Примечание.** Ниже описаны действия, которые необходимо выполнить, прежде чем использовать этот режим ACTIVote.

- 1. Устройства ACTIVote должны быть предварительно зарегистрированы.**
- 2. Необходимо добавить пользователей в Базу данных пользователей, чтобы их можно было выбирать на экране выбора групп пользователей. Примерная группа, однако, предназначена только для упражнений.**
- 3. Должны иметься распределенные устройства ACTIVote.**

Для специального вопроса можно использовать именованный режим.

Термин «специальный» означает вопрос, который не был подготовлен заранее. Такой вопрос может возникнуть, например, в процессе проведения презентации. На этом этапе можно задать вопрос аудитории либо в устной форме, либо написав его на странице флипчарта. Разработана система, упрощающая процедуру постановки таких специальных вопросов.

Если необходима обратная связь относительно ответов индивидуальных пользователей, потребуется переключиться в **Именованный режим**.

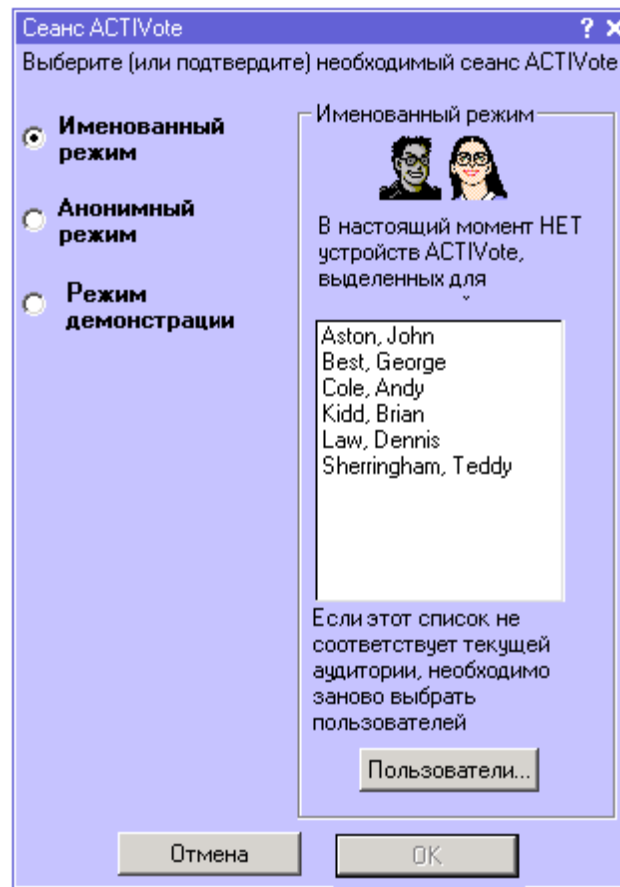
Процедура

1. Щелкните **Меню > ACTIVote > Сеанс**.

**Примечание.** При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать **Меню > ACTIVote > Сеанс**.

Отобразится окно программы **Сеанс ACTIVote**.

2. Выберите **Именованный режим**.



В списке должны отображаться текущие пользователи, так как в начале этого раздела было дано указание зарегистрировать пользователей. Если текущие пользователи не отображаются в списке, см. раздел, посвященный **распределению устройств**.

3. Нажмите кнопку **ОК**.
4. Вернитесь к новому листу флипчарта, а затем либо задайте свой специальный вопрос в устной форме, либо запишите специальный вопрос на текущем листе флипчарта с помощью инструмента пера.
5. Когда вы будете готовы к приему ответов, попросите пользователей посмотреть на ACTIV board и нажмите один раз кнопку инструмента ACTIVote.

В верхней части экрана отобразится **панель тайм-аута**.

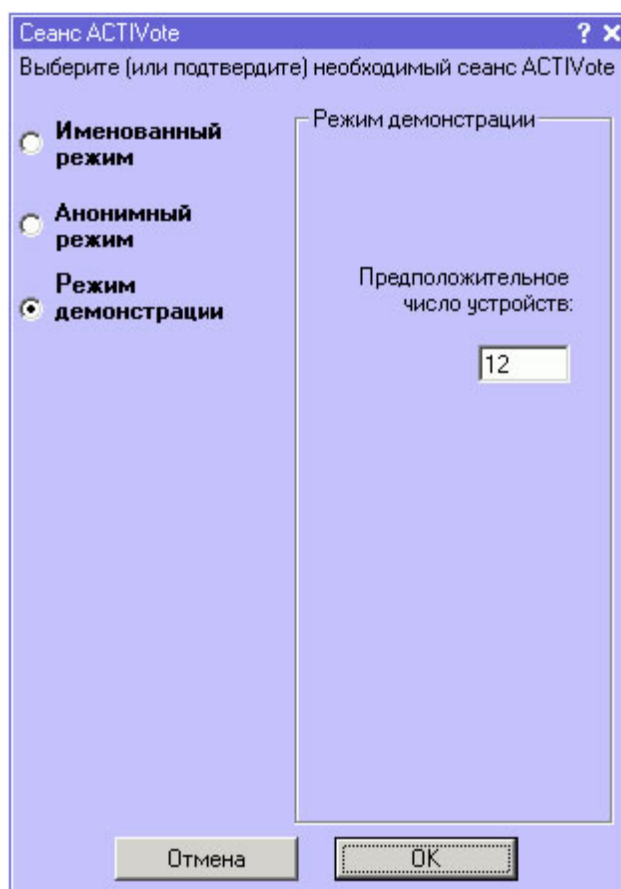
## **Демонстрационный режим с использованием подготовленного вопроса**

**Примечание.** Ниже описаны действия, которые необходимо выполнить, прежде чем использовать этот режим ACTIVote.

- 1. Должен быть создан флипчарт, содержащий вопросы. Для этого можно использовать программу Мастер вопросов.**

Процедура

1. Откройте флипчарт, содержащий вопросы.
2. Автоматически отобразится запрос на выбор необходимого типа сеанса ACTIVote. Выберите **Демонстрационный режим**.
3. Щелкните в поле и введите необходимое число «допущенных» устройств.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Вернитесь к первой странице вопросов и, когда будете готовы, нажмите один раз кнопку инструмента ACTIVote.



В верхней части экрана отобразится **панель тайм-аута**.

## Анонимный режим с использованием подготовленного вопроса

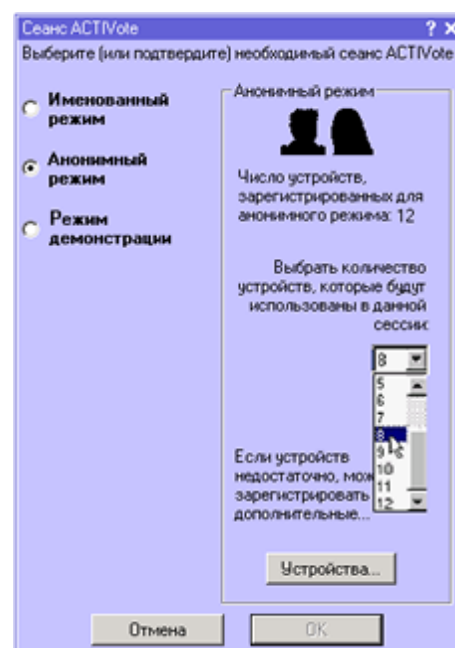
**Примечание.** Ниже описаны действия, которые необходимо выполнить, прежде чем использовать этот режим ACTIVote.

1. Устройства ACTIVote должны быть предварительно зарегистрированы.
2. Должен быть создан флипчарт, содержащий вопросы. Для этого можно использовать программу Мастер вопросов.

### Процедура

1. Откройте флипчарт, содержащий вопросы.
2. Автоматически отобразится запрос на выбор необходимого типа сеанса ACTIVote. Выберите **Анонимный**.
3. Выберите число устройств, которые будут использоваться (т.е. по одному на каждого пользователя).
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Если был выбран параметр отображения флипчарта вопросов с титульным листом, то на этом этапе отобразится этот лист.

Это место, где можно представить информацию о списке вопросов и инструкции, которые, по вашему мнению, могут оказаться необходимыми.



6. Перейдите на первую страницу вопросов.

Предоставьте пользователям достаточное время для чтения, а затем, чтобы приступить к процедуре ответов, нажмите один раз кнопку инструмента ACTIVote.

Отобразится **панель тайм-аута**.

## Именованный режим с использованием подготовленного вопроса

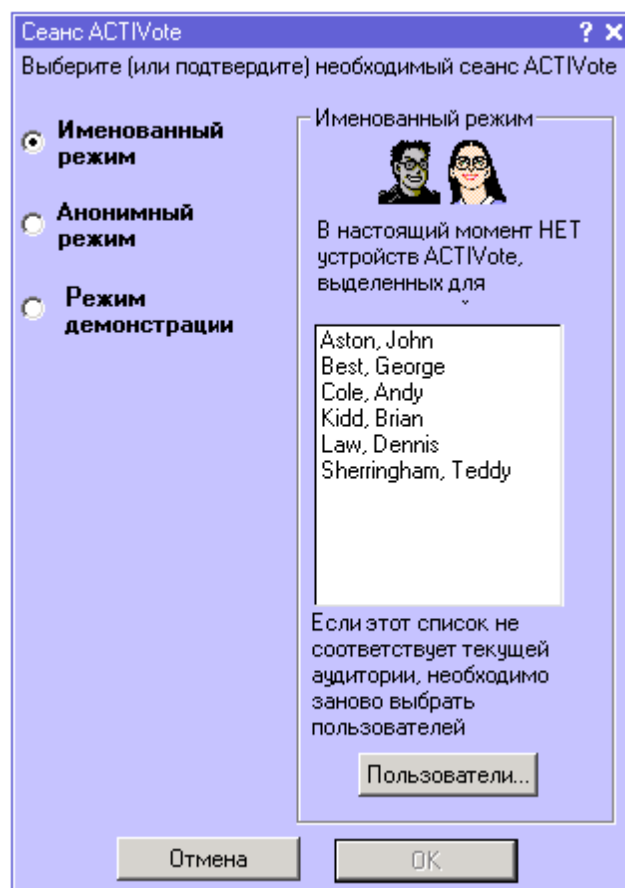
**Примечание.** Ниже описаны действия, которые необходимо выполнить, прежде чем использовать этот режим ACTIVote.

1. Устройства ACTIVote должны быть предварительно зарегистрированы.
2. Необходимо добавить пользователей в Базу данных пользователей, чтобы их можно было выбирать на экране выбора групп пользователей. Примерная группа, однако, предназначена только для упражнений.
3. Должны иметься распределенные устройства ACTIVote
4. Должен быть создан флипчарт, содержащий вопросы. Для этого можно использовать программу Мастер вопросов.

Если необходима обратная связь относительно ответов индивидуальных пользователей на вопросы во флипчарте, потребуется переключиться в **Именованный режим**.

Процедура

1. Откройте флипчарт, содержащий вопросы.



Автоматически отобразится запрос на выбор необходимого типа сеанса ACTIVote. Выберите **Именованный режим**.

В списке должны отображаться текущие пользователи, так как в начале этого раздела было дано указание зарегистрировать пользователей. Если текущие пользователи не отображаются в списке, см. раздел, посвященный **распределению устройств**.

Нажмите кнопку **ОК**.

2. Если был выбран параметр отображения флипчарта вопросов с титульным листом, то на этом этапе отобразится этот лист.

Это место, где можно представить информацию о списке вопросов и инструкции, которые, по вашему мнению, могут оказаться необходимыми.

3. Перейдите на первую страницу вопросов.

Предоставьте пользователям достаточное время для чтения, а затем нажмите один раз кнопку инструмента ACTIVote.


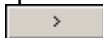
Отобразится **панель тайм-аута**.

## О панели тайм-аута

Когда все будет готово к получению ответа аудитории, нажмите кнопку инструмента ACTIVote, чтобы отобразить панель тайм-аута.

Через несколько секунд на панели тайм-аута отобразится сообщение **Ответить** и она начнет уменьшаться, указывая оставшееся время:



Нажмите кнопку **Пауза** , чтобы временно приостановить обратный отсчет. Значок на кнопке изменится на . Нажмите эту кнопку еще раз, чтобы возобновить обратный отсчет.

Панель тайм-аута будет отображаться на экране, пока не произойдет одно из указанных ниже действий.

1. Доска ACTIV board примет все ответы аудитории, после чего панель исчезнет с экрана.
2. Таймер прекратит отчет, после принятия всех ответов, полученных в течение установленного периода тайм-аута. После этого панель исчезнет с экрана.
3. Она не получит никаких ответов, после чего отобразится сообщение **Ответы не получены!**.
4. Будут получены все смоделированные ответы (демонстрационный режим).

После приема всех ответов ACTIVote автоматически отображает результаты в виде таблицы, см.:

**Таблица результатов в демонстрационном режиме**

**Таблица результатов в анонимном режиме**

**Таблица результатов в именованном режиме**

Измените режим работы ACTIVote, изменив параметры ACTIVote. Для получения дополнительной информации см. раздел **Параметры ACTIVote**.

## Мастер вопросов

Кроме специальных вопросов можно подготовить один или несколько вопросов и сохранить их во флипчарте для последующей презентации. Чтобы упростить задачу подготовки вопросов флипчарта, можно использовать программу «Мастер вопросов».

1. Щелкните **Меню > ACTIVote > Мастер вопросов**.

**Примечание.** При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать **Меню > ACTIVote > Мастер вопросов**.

Откроется программа **Мастер вопросов**.

### Тип устройства

Тип устройства ACTIVote распознается автоматически, чтобы изображения и процедуры программы соответствовали используемым устройствам. Кроме того, будет загружен правильный файл справки, соответствующий типу устройства.

### Краткое руководство

Ниже описана процедура, используемая в программе «Мастер вопросов» для создания флипчарта с вопросами.

Сначала проверьте тип устройства и щелкните соответствующую кнопку-переключатель; затем выполните следующие действия.

**Шаг 1 Настройка титульной страницы**

**Шаг 2 Настройка вопросов**

**Шаг 3 Параметры флипчарта**

**Шаг 4 Создание флипчарта**

После создания флипчарта можно сохранить исходный файл, с которым вы работали. Это отдельный шаг, который не входит в процедуру создания и сохранения флипчарта.



## Шаг 1 – Настройка титульного листа

Можно включать или не включать титульную страницу. По умолчанию она включается. Если требуется включить титульную страницу, щелкните в текстовом поле **Название** и введите подходящий заголовок, представляющий раздел вопросов флипчарта. Теперь щелкните в текстовом поле **Описание**, чтобы указать соответствующее описание для списка вопросов. Здесь можно ввести инструкции для пользователей, проходящих тест. После этого рядом с шагом **Настройка титульного листа** появится галочка. Галочкой отмечаются выполненные шаги.

Если титульная страница не требуется, снимите флажок **Добавить титульную страницу**. Текстовое поле будет выделено серым цветом, а рядом с шагом «Настройка титульного листа» появится галочка, указывающая, что этот шаг выполнен.

Нажмите кнопку **Далее**, чтобы перейти к шагу 2.

## Шаг 2 – Настройка вопросов

1. Отобразится курсор, и можно будет вводить первый вопрос. Если курсор не отобразится, нажмите кнопку **Новый вопрос**, чтобы добавить новый вопрос.

2. Теперь выберите **Тип вопроса**. Выберите один из следующих типов вопроса:

Да / Нет  
Правильно / Неправильно  
Множественный выбор  
Множественный выбор  
Множественный выбор  
Множественный выбор  
Множественный выбор

3. Выберите **правильный ответ**, нажав стрелку вниз, и выберите букву, соответствующую правильному ответу. Она будет использоваться в выводимой таблице для указания правильного ответа. Можно пропустить этот этап, если правильный ответ нужно будет выбрать вручную при сообщении результатов пользователям или если вопрос не имеет правильного ответа.
4. Можно указать тайм-аут, установив соответствующий флажок, а затем введя в появившемся поле время в секундах. У разных вопросов могут быть одинаковые или различные значения тайм-аута. Если было принято решение не использовать функцию тайм-аута, то потребуется нажимать кнопку остановки на устройстве ACTIVote, чтобы вручную остановить отсчет тайм-аута.
5. Затем выберите элемент **Компоновка**. Можно выбрать следующие типы компоновки:

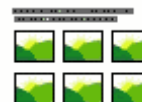
Краткий вопрос – развернутые ответы



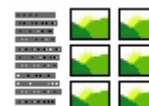
Длинный вопрос – короткие ответы



Краткий вопрос – ответы с изображениями, снабженными дополнительными метками



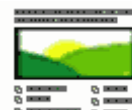
Развернутый вопрос – ответы с изображениями, снабженными дополнительными метками



Краткий вопрос + среднее изображение – краткий ответ



Длинный вопрос + большое изображение – краткий ответ



Компоновку ответа можно изменить в любое время, не теряя ответы.

4. Если требуется использовать одинаковую компоновку для всех вопросов, установите флажок **Использовать эту компоновку для всех вопросов**. Это избавит от необходимости каждый раз вручную выбирать необходимую компоновку.
5. Если выбран тип вопроса, подразумевающий множественный выбор ответов, введите возможные ответы на текущий вопрос в текстовые поля в столбце «Ответы».

**Примечание. В зависимости от выбранного типа вопроса и компоновки потребуется ввести ответ и, если выбрана компоновка с изображениями, выбрать подходящие изображения, сопровождающие вопросы. Информацию о добавлении изображений см. в разделах Вопросы, содержащие изображения и Вопросы, содержащие текст и изображения.**

Завершив ввод вопроса 1, можно добавить новые вопросы. Для этого необходимо нажать кнопку **Новый вопрос**. Введя все вопросы, нажмите кнопку **Далее >**, чтобы перейти к шагу 3.

### Шаг 3 – Параметры флипчарта

После ввода всех вопросов можно выбрать стиль для флипчарта с вопросами, а также разрешение экрана, на котором он будет создан.

#### Стиль

Этот параметр позволяет выводить флипчарт с вопросами в различных стилях от очень простого черного на белом фоне до фонов со сложной текстурой.

Программа указывает на папку мастера вопросов, которая находится в папке общих фоновых изображений. Это обеспечивает больший выбор стилей, поскольку при этом можно выбрать любое фоновое изображение, помещенное в данную папку. После выбора фонового изображения оно будет отображаться мозаикой, если его размер меньше размера страницы.

Можно не применять стиль фона. В этом случае страница будет иметь сплошной белый фон.

#### Шрифт

Выберите конкретный шрифт для текста вопроса и ответа. Для этого нажмите стрелку раскрывающегося списка и выберите шрифт в списке.

#### Цвет

Чтобы выбрать цвет текста вопроса и ответа, щелкните поле цвета и выберите или создайте цвет с помощью цветовой палитры Windows.

#### Размер

Можно увеличить или уменьшить относительные размеры текста вопросов и ответов. Для изменения размера шрифта используйте стрелки вверх или вниз. Диапазон значений размера – от 20/18 до 28/26 точек.



Нажмите кнопку **Далее >**, чтобы перейти к **шагу 4**.

#### Шаг 4 – Создание флипчарта

После ввода вопросов и возможных ответов, использования нужной компоновки и стилей можно перейти к выводу флипчарта с вопросами.

При выборе вкладки «Создание флипчарта» откроется диалоговое окно «Создание флипчарта». В нем будет указана папка ресурсов флипчарта в вашей персональной библиотеке ресурсов.

Введите подходящее имя файла, отражающее тип использовавшихся вопросов, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Сейчас можно оставить мастер вопросов открытым и переключиться в программу для просмотра созданного флипчарта с вопросами. Откройте флипчарт с вопросами как обычный флипчарт.

См. информацию о соответствующем **режиме ACTIVote**, чтобы прочитать об использовании флипчарта с подготовленными вопросами.

Нажмите кнопку **Выход**, чтобы закрыть программу «Мастер вопросов», или кнопку **Поддерживать библиотеку**, чтобы открыть библиотеку вопросов.

При выходе из программы «Мастер вопросов» отобразится запрос на сохранение исходного файла мастера вопросов. Для получения дополнительной информации см. раздел **Сохранение исходного файла мастера вопросов**.

## Типы вопросов

### Вопросы, содержащие только текст

Существует два вида компоновки текста, которые можно применять в программе «Мастер вопросов».

#### Компоновка 1 Краткий вопрос – развернутые ответы



Этот тип вопроса используется, когда требуется дать более подробный ответ.

Этот тип вопросов подразумевает, что требуется ввести вопрос и указать тип вопроса (т.е. требующий ответа типа «множественный выбор», «да/нет» или «правильно/неправильно»). Если будет выбран тип вопроса, требующий ответа типа «множественный выбор», то потребуется ввести возможные ответы. Выберите правильный ответ в раскрывающемся списке.

#### Компоновка 2 Длинный вопрос – короткие ответы



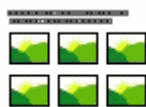
Этот тип вопроса используется, когда требуется дать менее подробный ответ.

Этот тип вопросов подразумевает, что требуется ввести вопрос и указать тип вопроса (т.е. требующий ответа типа «множественный выбор», «да/нет» или «правильно/неправильно»). Если выбран тип вопроса, требующий ответа типа «множественный выбор», то потребуется ввести возможные ответы. Выберите правильный ответ в раскрывающемся списке.

## Вопросы, содержащие изображения

Существует два вида компоновки изображений, которые можно использовать в программе «Мастер вопросов».

**Компоновка 3** Краткий вопрос – Ответы с изображениями, снабженными дополнительными метками



Этот тип вопроса используется, когда для ответов требуются изображения.



Этот тип вопросов подразумевает, что требуется ввести вопрос и указать тип вопроса (т.е. требующий ответа типа «множественный выбор», «да/нет» или «правильно/неправильно»). Если будет выбран тип вопроса, требующий ответа типа «множественный выбор», то потребуется ввести возможные ответы.

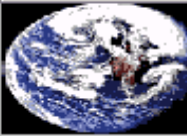
Для каждого возможного ответа потребуется также найти подходящее изображение.

Чтобы найти изображение, щелкните в поле изображения, а затем нажмите кнопку **Обзор**.

	Ответы на вопросы: 1	Изображение
↑	1 Да	
	2 Нет	

Отобразится диалоговое окно **Выбрать файл изображения**. В нем будет указана папка изображений в вашей персональной библиотеке ресурсов.

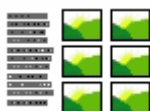
Выделите нужное изображение и нажмите кнопку **Открыть**. Отобразится эскиз выбранного изображения.

	Ответы на вопросы: 1	Изображение
↑	1 Да	
	2 Нет	

**Примечание.** При включении изображений в файлы мастера вопросов в программу «Мастер вопросов» загружаются только ссылки на местоположение изображений, а не сами изображения. Если после этого изображение будет перемещено или удалено, то ссылка на изображение станет недействительной. Во избежание этой проблемы рекомендуется скопировать все изображения, используемые во флипчартах вопросов, в известную папку библиотеки ресурсов. Сам флипчарт будет по-прежнему содержать все изображения, так как копии изображений встроены во флипчарт.

Выберите правильный ответ в раскрывающемся списке.

**Компоновка 4** Развернутый вопрос – Ответы с изображениями, снабженными дополнительными метками



Этот тип вопроса аналогичен описанному выше за исключением того, что для развернутого вопроса имеется больше места, а изображения отображаются рядом с вопросами.

### Вопросы, содержащие текст и изображения

Существует два вида компоновки текста с изображениями, которые можно применять в программе «Мастер вопросов».

**Компоновка 5** Краткий вопрос + среднее изображение – краткий ответ



Этот тип вопроса используется, когда к вопросу прилагается изображение.

Этот тип вопросов подразумевает, что требуется ввести вопрос и указать тип вопроса (т.е. требующий ответа типа «множественный выбор», «да/нет» или «правильно/неправильно»). Если будет выбран тип вопроса, требующий ответа типа «множественный выбор», то потребуется ввести возможные ответы.

Для вопроса потребуется также найти подходящее изображение.

Чтобы найти изображение, щелкните в поле изображения, а затем нажмите кнопку **Обзор**.

Отобразится диалоговое окно **Выбрать файл изображения**. В нем будет указана папка изображений в вашей персональной библиотеке ресурсов.

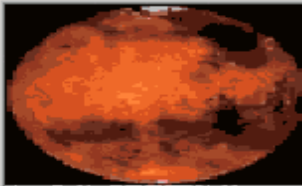
Выделите нужное изображение и нажмите кнопку **Открыть**. Отобразится эскиз выбранного изображения.

Ответы на вопросы: 1	
<input checked="" type="radio"/>	A Сатурн
<input type="radio"/>	B Марс
<input type="radio"/>	C Венера
<input type="radio"/>	D Нептун

↓

Изображение:



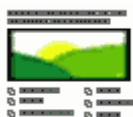
Обзор...



**Примечание.** При включении изображений в файлы мастера вопросов в программу «Мастер вопросов» загружаются только ссылки на местоположение изображений, а не сами изображения. Если после этого изображение будет перемещено или удалено, то ссылка на изображение станет недействительной. Во избежание этой проблемы рекомендуется скопировать все изображения, используемые во флипчартах вопросов, в известную папку библиотеки ресурсов. Сам флипчарт будет по-прежнему содержать все изображения, так как копии изображений встроены во флипчарт.

Выберите правильный ответ в раскрывающемся списке.

**Компоновка 6** Длинный вопрос + большое изображение – краткий ответ



Этот тип вопроса аналогичен описанному выше за исключением того, что для развернутого вопроса имеется больше места, отображается большее изображение, а ответы отображаются под изображением.

## Библиотека вопросов

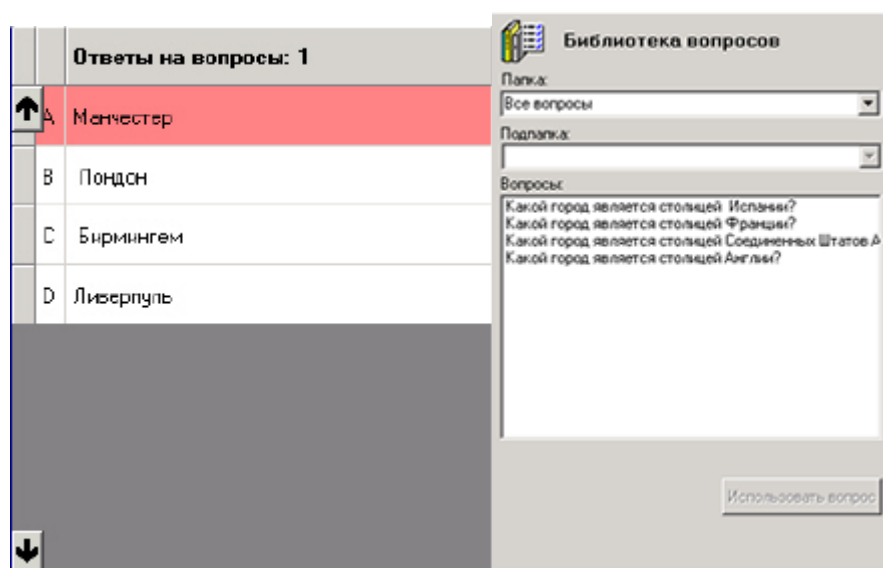
### Добавление вопроса из библиотеки

Библиотека вопросов является утилитой, с помощью которой можно очень быстро добавлять вопросы в проект из списка подготовленных вопросов.

Добавление вопроса в текущий список вопросов

1. Нажмите кнопку **Показать библиотеку**.

Столбец «Ответы» будет заменен столбцом **Библиотека вопросов**:



В виде по умолчанию отображаются **Все вопросы**.

Если вопросы были **распределены** по папкам и подпапкам, перемещение по папкам возможно с помощью кнопок раскрывающих списков, в которых вопросы отображаются в соответствии с установленными пользователем категориями.

2. Выберите нужный вопрос или вопросы и нажмите кнопку **Использовать вопросы**.

Вопросы будут добавлены в текущий проект, и на этом этапе вопросы при необходимости можно отредактировать.

## Добавление вопроса в библиотеку вопросов

Кроме **вывода** вопроса на флипчарт и **сохранения** его в исходном файле мастера вопросов, можно также добавить вопрос в библиотеку вопросов. Библиотека вопросов является утилитой, с помощью которой можно, используя подготовленные вопросы, очень быстро создать список вопросов.

Добавление вопроса в библиотеку

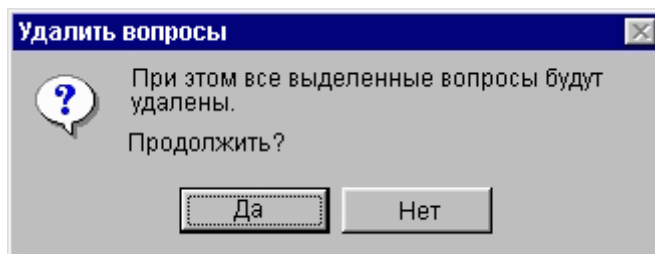
1. Щелкните вопрос, который необходимо сохранить, чтобы выделить его.
2. В меню выберите команду **Вопрос**.
3. В контекстном меню выберите команду **Добавить в библиотеку**.

Вопрос будет добавлен в библиотеку. На этом этапе он не будет отнесен к какой-либо категории. Возможно, потребуется упорядочить вопрос, распределив его в какую-либо из папок библиотеки вопросов. Для получения дополнительной информации см. раздел **Поддержка библиотеки вопросов**.

## Удаление вопросов из исходного файла

Удаление вопроса из исходного файла мастера вопросов

1. Щелкните вопрос(ы), которые необходимо удалить.
2. Выберите в меню команду **Вопрос**.
3. В контекстном меню выберите команду **Удалить вопросы**. Отобразится диалоговое окно **Удалить вопросы** с запросом:



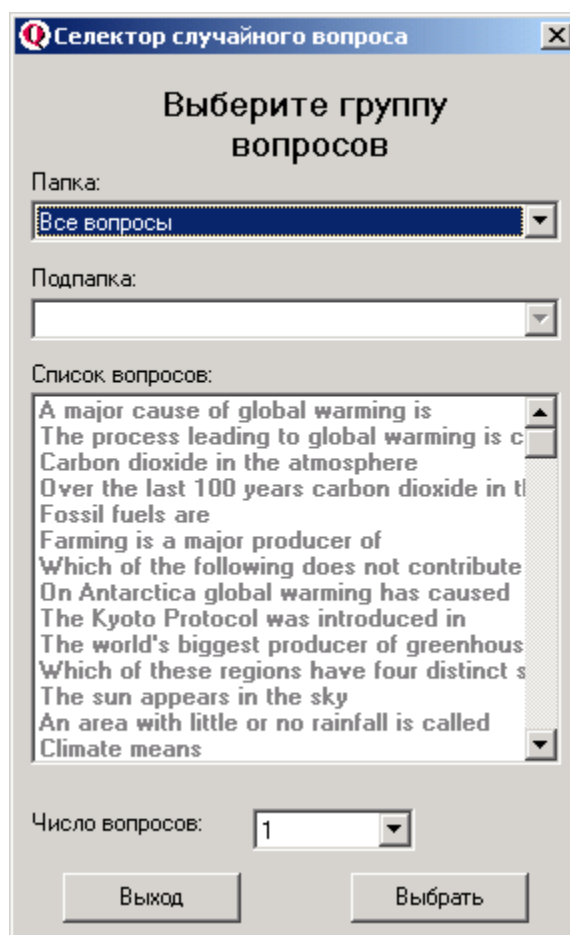
Нажмите кнопку **Да**, чтобы удалить вопросы.

Нажмите кнопку **Нет**, чтобы не удалять вопросы.

## Случайная генерация вопросов

Добавление случайного набора вопросов в проект

1. В меню выберите команду **Вопрос**.
2. В контекстном меню выберите команд **Случайная генерация**. Отобразится диалоговое окно **Селектор случайного вопроса**.



По умолчанию будут отображаться **все вопросы**. Можно использовать группы папок и подпапок, чтобы случайно выбрать вопросы, относящиеся к определенной теме. Однако такие темы должны быть предварительно настроены и содержать вопросы.

2. Щелкните стрелку вниз и выберите **число вопросов**, которые необходимо добавить.
3. Нажмите кнопку **Выбрать**. Вопросы будут добавлены в проект.

Если вы передумали добавлять случайные вопросы, можно нажать кнопку **Выход**.

**Примечание.** Мастер вопросов не будет добавлять несколько экземпляров одного и того же вопроса.

## Сохранение исходного файла мастера вопросов

После создания флипчарта с вопросами можно выйти из программы «Мастер вопросов». Можно сохранить текущий проект вопросов для использования в дальнейшем. Сохранение исходного файла мастера вопросов позволяет повторно загрузить этот набор вопросов для дальнейшего редактирования или вывода с использованием других стилей или вариантов компоновки.

1. Щелкните **Файл**.
2. Выберите команду **Сохранить в...** и выберите, требуется ли сохранить его в персональную или общую папку программы «Мастер вопросов», или укажите другую папку для сохранения.
3. Введите соответствующее имя файла для проекта вопросов и нажмите кнопку **Сохранить**. **Файл будет сохранен с расширением QMF.**

## Открытие исходного файла мастера вопросов

Открытие существующего исходного файла

1. Щелкните **Файл**.
2. Выберите **Открыть из...** и выберите, требуется ли открыть исходный файл из персональной или общей библиотеки ресурсов либо из другого места.

Если ранее вы работали с проектом вопросов и не сохранили его, то появится запрос на сохранение изменений. Нажмите кнопку **Да**, чтобы сохранить текущий проект вопросов. Текущий исходный файл мастера вопросов будет сохранен. Если еще не указано имя файла для текущего проекта, то откроется диалоговое окно **Сохранить файл мастера вопросов**. Введите подходящее имя файла и нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить текущий проект.

Затем появится диалоговое окно Загрузка файла мастера вопросов.

Найдите и щелкните файл проекта мастера вопросов, имеющий расширение .qmf. Затем нажмите кнопку **Открыть**.

Исходный файл мастера вопросов откроется, после чего его можно будет отредактировать или отобразить флипчарт с вопросами.

## Создание нового исходного файла мастера вопросов

Создание нового проекта мастера вопросов

1. Щелкните **Файл**.
2. Выберите команду **Создать**.

Если ранее вы работали с проектом вопросов и еще не сохранили его, то появится запрос на сохранение изменений. Нажмите кнопку **Да**, чтобы сохранить текущий проект вопросов. Если еще не указано имя файла для текущего проекта, то откроется диалоговое окно **Сохранить файл мастера вопросов**. Введите подходящее имя файла и нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить текущий проект. Нажмите кнопку **Нет**, чтобы не сохранять текущий файл.

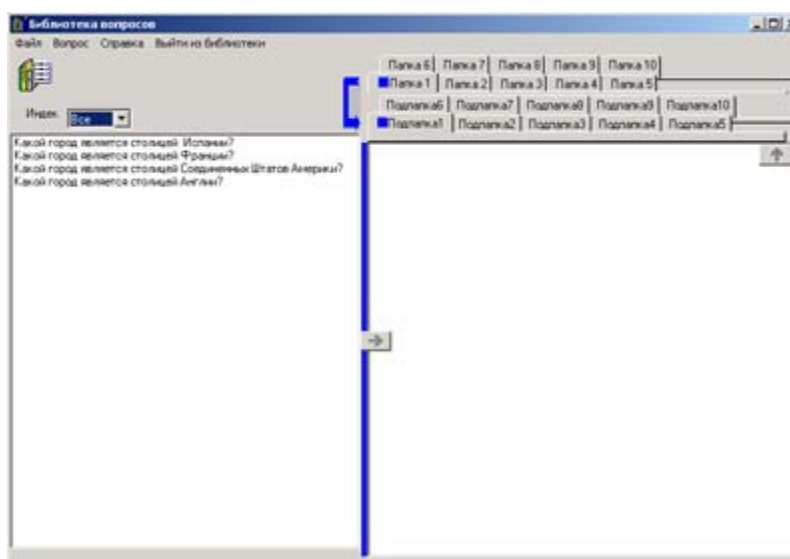
Все данные в мастере вопросов будут сброшены, как если бы программа была открыта заново с пустым проектом.

Теперь можно начать создание нового проекта с вопросами.

## Поддержка библиотеки вопросов

### Поддержка библиотеки вопросов

Чтобы эффективно использовать библиотеку вопросов, ее необходимо упорядочить. Нажмите кнопку **Поддерживать библиотеку**, чтобы открыть библиотеку вопросов.



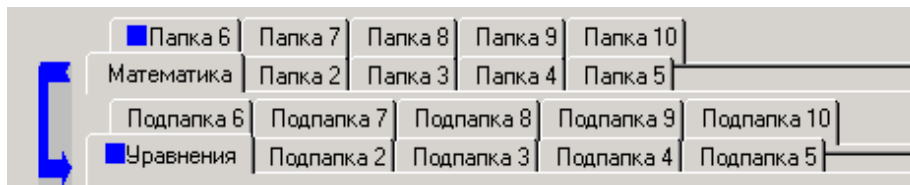
Все вопросы, добавленные в библиотеку вопросов, помещаются в основной указатель. Создание категорий и упорядочение вопросов по папкам и подпапкам, чтобы они были доступны по темам, является задачей пользователя.

### Создание категорий

Требуется создать темы и подтемы для вопросов. Для этого необходимо переименовать основные папки и соответствующие им подпапки.

1. Дважды щелкните вкладку «Папка 1». При этом открывается текстовое поле, в котором можно ввести классификацию или категорию.

2. Введите имя выбранной папки, например «Математика».
3. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить другое имя, которое будет использоваться в качестве метки папки.
4. Дважды щелкните вкладку «Подпапка 1» и введите подходящее имя, например «Уравнения».
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить другое имя, которое будет использоваться в качестве метки подпапки.



6. Продолжайте переименовывать папки и подпапки в соответствии со своими потребностями.

Подход к присвоению имен полностью зависит от типа генерируемых вопросов. Учитель математики может, например, разделить свои вопросы на категории по темам учебного плана и по уровням или по тому, для каких классов они предназначены, и т.д.

### Добавление вопросов в категории

Назначив категории вопросов, можно приступить к перемещению вопросов в подходящие категории.

1. Выделите вопросы, которые требуется удалить.
2. Выберите нужную папку и подпапку, в которую требуется скопировать вопросы.
3. Щелкните стрелку, чтобы скопировать выделенные вопросы в выбранную папку.

### Сортировка вопросов в библиотеке

Сортировка списка вопросов в алфавитном порядке

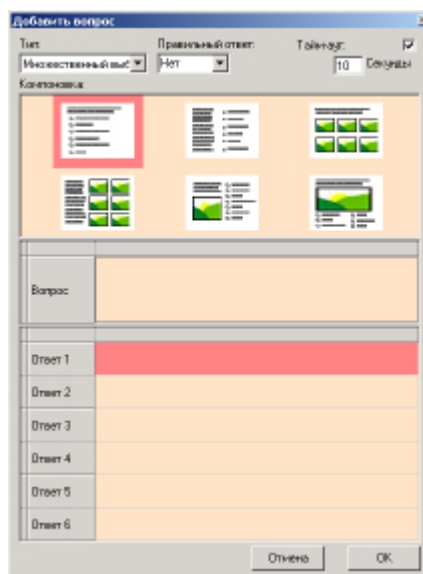
1. Выберите элемент меню **Вопрос**.
2. Выберите команду **Сортировать вопросы**.

Файл вопросов будет отсортирован в алфавитном порядке.

### Добавление в библиотеку

Добавление новых вопросов непосредственно в библиотеку

1. Щелкните **Вопрос**.
2. Выберите **Добавить в библиотеку**. Отобразится диалоговое окно **Добавить вопрос**:



Диалоговое окно «Добавить вопрос» используется для следующих целей.

- Ввод нового вопроса
- Ввод возможных ответов
- Выбор типа вопроса, например изменение с «Множественный выбор 6» на «Множественный выбор 4»
- Выбор параметра правильного ответа
- Установка значения тайм-аута в секундах
- Выбор компоновки ответа. Например, можно выбрать компоновку типа «краткий ответ на развернутый вопрос» или «краткий вопрос с изображением и кратким ответом».

Добавив новый вопрос, нажмите кнопку **ОК**, чтобы добавить новый вопрос в библиотеку.

Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы выйти из окна редактирования, не добавляя новый вопрос.



## Импорт вопросов из файла CSV

Эта функция импортирования позволяет вводить вопросы в текстовом файле или электронной таблице Excel в формате, который позволяет импортировать их в библиотеку вопросов. Это может быть более удобным, чем ввод вопросов и ответов обычным способом.

### Ввод данных в текстовый файл

Откройте текстовый файл и введите данные. Части должны быть разделены запятой с использованием следующего формата:

Строка 1 = название (можно также ничего не вводить, так как импорт всегда начинается со строки 2)

Строка 2 = вопрос, число ответов, правильный ответ (номер в виде численного значения), ответ1, ответ2, ответ3, ответ4, ответ5, ответ6, тайм-аут (необязательное численное значение)

Пример:

Столицы

Какой город является столицей Франции?, 2, 1, Париж, Лондон, , , , , 10

Если данные, например вопрос, содержат запятую, то эту часть следует заключить в кавычки ("). При этом запятая будет рассматриваться как обычные данные.

Обязательно сохраните файл, указав после имени файла расширение .csv. Если такая возможность в текстовом редакторе отсутствует, потребуется переименовать в Проводнике Windows, указав расширение файла «.csv». После этого файл будет готов для импорта.

### Ввод данных в электронную таблицу Excel

Откройте новую электронную таблицу и введите данные так, чтобы каждая часть размещалась в отдельной ячейке. Вводите данные в том же порядке, что и для текстового файла.

Пример:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Столицы									
2	Какой город является столицей Франции?	2	1	Париж	Лондон					10

Сохраните файл как файл с переменными, разделенными запятыми (.csv). После этого файл будет готов для импорта.

### Импорт вопросов

Щелкните меню **Вопрос** и выберите в контекстном меню **Импортировать вопросы из файла CSV**.

Найдите файл csv и нажмите кнопку **Открыть**. В случае успешного импорта отобразится соответствующее сообщение. После импорта вопрос будет добавлен в библиотеку.

### Удаление вопроса из библиотеки вопросов

Удаление лишних вопросов из библиотеки

1. Выделите вопросы, которые требуется удалить.
2. Щелкните **Вопрос**.
3. Выберите команду **Удалить из библиотеки**.

### Редактирование вопроса в библиотеке

В библиотеке вопросов имеется встроенная функция для редактирования любого вопроса, добавленного ранее в библиотеку.

#### Процедура

1. Выделите вопрос, который требуется отредактировать.
2. Щелкните **Вопрос**.
3. Щелкните **Изменить вопрос**. Отобразится диалоговое окно **Изменить вопрос**:

Вопрос	Какой город является столицей Франции?
Ответ A	Лион
Ответ B	Бордо
Ответ C	Париж
Ответ D	Брюссель
Ответ E	Монако
Ответ F	Рим

На этом этапе можно выполнить следующие действия.

- Заново ввести или отредактировать вопрос
- Заново ввести или отредактировать возможные ответы
- Изменить тип вопроса, например изменить его с «Множественный выбор 6» на «Множественный выбор 4»
- Изменить параметр правильного ответа
- Изменить параметр тайм-аута

- Изменить компоновку ответа, например заменить компоновку типа «краткий ответ на развернутый вопрос» на компоновку типа «краткий вопрос с изображением и кратким ответом»

Отредактировав вопрос, нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы выйти из окна редактирования, не сохраняя изменения.

### **Сохранение копии библиотеки вопросов**

Поскольку библиотека вопросов автоматически сохраняет все изменения и добавления в библиотеку, имеется другая функция, которая позволяет сохранить копию библиотеки. Это позволяет совместно использовать файлы вопросов с другими пользователями.

1. Щелкните **Файл**.
2. Выберите команду **Сохранить в...** и выберите, требуется ли сохранить копию библиотеки вопросов в персональную или общую папку программы «Мастер вопросов», или укажите другую папку для сохранения. Появится диалоговое окно **Сохранить файл вопроса**.
3. Введите подходящее имя для файла библиотеки вопросов. Файл будет сохранен с расширением QNS.

**Примечание. Если файл будет сохранен в папку с общим доступом, то при выборе команды Объединить другие пользователи смогут увидеть сохраненный файл библиотеки вопросов.**

### **Объединение библиотек вопросов**

Эта функция позволяет загрузить сторонний файл библиотеки вопросов в ваш собственный файл.

1. Щелкните **Файл**.
2. Выберите **Объединить**. Отобразится диалоговое окно **Объединить файл вопросов**.

Можно выбрать любой файл с расширением QNS. Если найти нужный файл не удастся, то потребуются попросить пользователя, чтобы он сохранил свою библиотеку вопросов в папку общих ресурсов. Можно также перейти в папку пользователя и найти в ней нужный файл. Но прежде чем сделать это, необходимо получить разрешение этого пользователя.

**Примечание. Файл QNS по умолчанию используется всеми пользователями. Этот файл никоим образом нельзя изменять.**

3. Выбрав файл библиотеки вопросов, который необходимо объединить, нажмите кнопку **Открыть**.

Вопросы, имеющиеся в выбранном файле библиотеки, будут объединены. Если какие-либо вопросы совпадут с вопросами, уже имеющимися в вашей библиотеке, отобразится запрос о необходимости замены существующего вопроса. Нажмите кнопку **Да**,

чтобы новый вопрос заменил существующий. Нажмите кнопку **Нет**, чтобы сохранить имеющийся вопрос и отменить объединение нового.

После объединения всех вопросов их потребуется скопировать в соответствующие категории. Для получения дополнительной информации об упорядочении вопросов см. раздел **Поддержка библиотеки вопросов**.



### Выход из библиотеки

По окончании выполнения операций обслуживания нажмите кнопку **Выйти из библиотеки**, чтобы выйти из библиотеки вопросов.


Если внесенные изменения не были сохранены, отобразится запрос на их сохранение. Нажмите кнопку **Да**, чтобы сохранить внесенные изменения и вернуться в программу «Мастер вопросов». Нажмите кнопку **Нет**, чтобы отменить все внесенные изменения и вернуться в программу «Мастер вопросов». Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы вернуться в окно библиотеки вопросов.

### Изменение порядка вопросов

Изменение порядка вопросов в файле вопросов

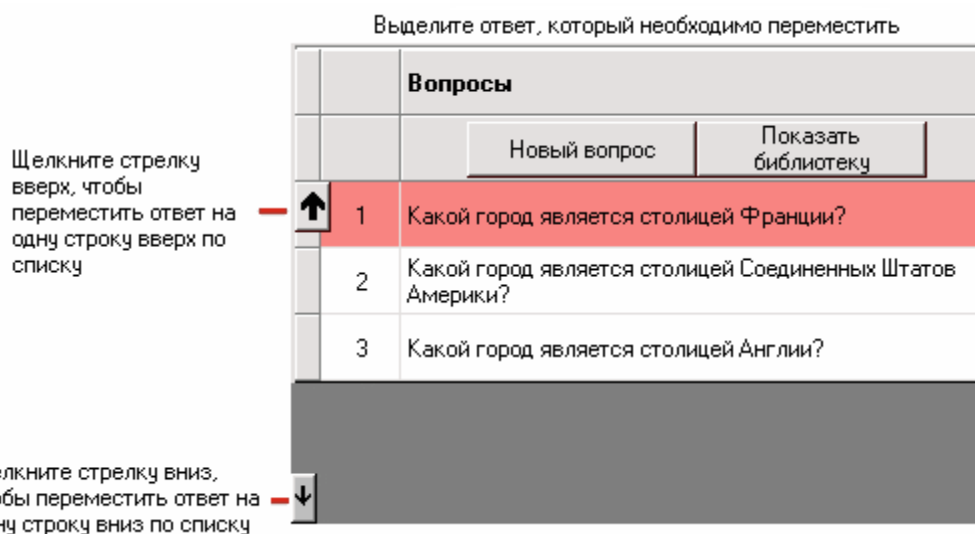
1. Щелкните вопрос, который необходимо переместить.
2. Щелкните стрелку вверх  или вниз , чтобы переместить вопрос вверх или вниз в списке вопросов.

Выделите ответ, который необходимо переместить

Вопросы	
	<div>Новый вопрос</div> <div>Показать библиотеку</div>
	1 Какой город является столицей Франции?
	2 Какой город является столицей Соединенных Штатов Америки?
	3 Какой город является столицей Англии?

Щелкните стрелку вверх, чтобы переместить ответ на одну строку вверх по списку



Щелкните стрелку вниз, чтобы переместить ответ на одну строку вниз по списку



Чтобы переместить сразу несколько вопросов, выберите необходимые вопросы, используя клавиши Shift и Ctrl, а затем щелкните стрелку вверх или вниз.

## Изменение порядка ответов

Изменение порядка ответов

1. Выделите ответ, который необходимо переместить.
2. Щелкните стрелку вверх  или вниз , чтобы переместить ответ вверх или вниз в списке возможных ответов.

Выделите ответ, который необходимо переместить

Щелкните стрелку вверх, чтобы переместить ответ на одну строку вверх по списку

Щелкните стрелку вниз, чтобы переместить ответ на одну строку вниз по списку

Ответы на вопросы: 1	
A	Лион
B	Бордо
C	Париж
D	Брюссель
E	Монако
F	Рим

Чтобы переместить сразу несколько ответов, выберите необходимые ответы, используя клавиши Shift и Ctrl, а затем щелкните стрелку вверх или вниз.

**Примечание.** Если ранее в качестве правильного ответа был выбран, например, ответ под номером три, то переместите его, и индикатор правильного ответа переместится вместе с ответом в новое место.

## Регулировка высоты строки

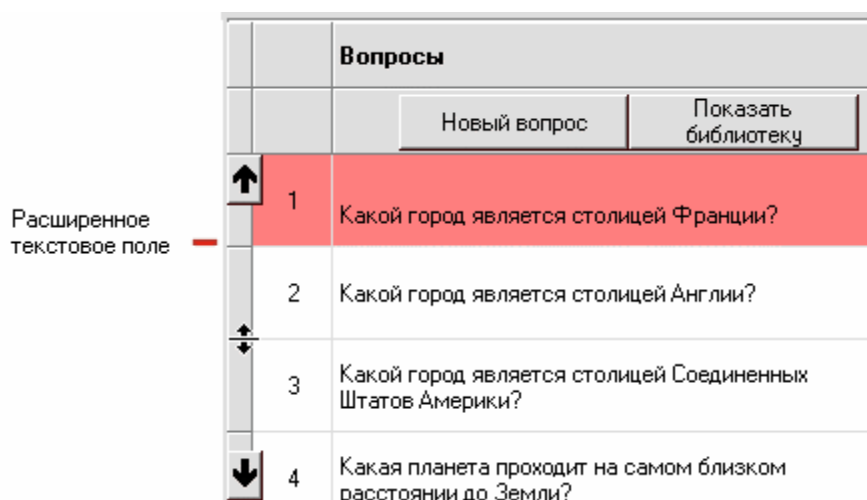
Можно изменять высоту местозаполнителей для вопросов и ответов.

**Примечание. Это потребуется делать только в случае развернутых вопросов или ответов.**

1. Поместите курсор экрана на линию между любыми двумя вопросами или ответами, как показано ниже.



2. Перетащите курсор вниз, чтобы увеличить, или вверх, чтобы уменьшить высоту текстовых полей, содержащих вопросы или ответы.



## Выход из мастера вопросов

Чтобы выйти из программы «Мастер вопросов», щелкните **Файл > Выход**.

Если изменения не были сохранены, отобразится запрос на их сохранение.

Нажмите кнопку **Да**, чтобы сохранить исходный файл мастера вопросов. Если ранее результаты работы не сохранялись, отобразится запрос на ввод подходящего имени файла и приглашение нажать кнопку **Сохранить**.

Нажмите кнопку **Нет**, чтобы немедленно закрыть окно программы без сохранения исходного файла.

Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы снова отобразить окно программы «Мастер вопросов».

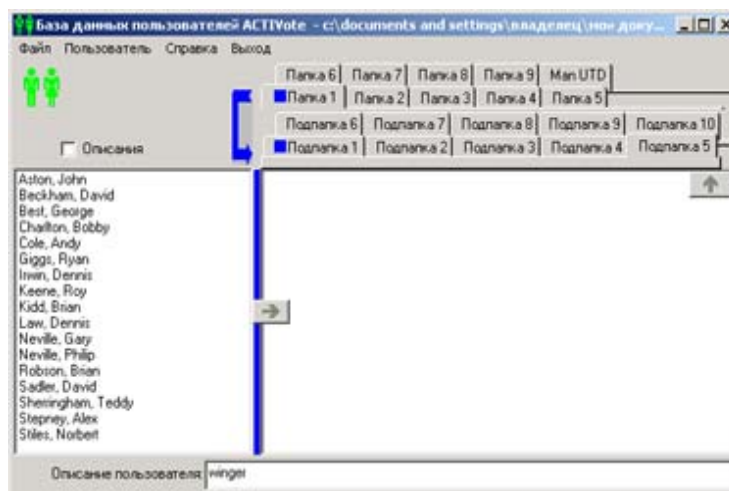
## База данных пользователей

База данных пользователей - это отдельная программа, которая позволяет упорядочивать пользователей, добавляя их в базу данных и связывая их с группами ACTIVote.

Чтобы открыть базу данных пользователей, щелкните **Меню > ACTIVote > База данных пользователей**.

**Примечание.** При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать Меню > ACTIVote > База данных пользователей.

Откроется программа **База данных пользователей**.



Первоначально она содержит только папку Map UT с тремя подпапками. Они предназначены для обучения и упоминаются в настоящей справочной системе. Потребуется решить, как разбить по категориям группы пользователей. Это можно сделать по названию класса или тематической группе и т.д. или любая другая классификация, которая уникально определяет их как группу пользователей, для которых будут использоваться устройства ACTIVote.

## Добавление пользователей в базу данных

1. Выберите **Пользователь > Добавить**. Отобразится диалоговое окно «Добавить пользователя»:

Фамилия	Имя	Описание	Дата рождения	Пол
Петров	Вася	1а	12-11-1997	М
Иванов	Петя	1а	21-01-1998	М
Абрамович	Изя	1а	08-10-1997	М
Кузнецова	Маша	1а	17-07-1998	Ж
Мышкина	Аня	1а	30-5-1998	Ж

Используйте поле **Описание** для ввода уникальной информации, определяющей двух или нескольких отдельных пользователей с одинаковым именем.

Добавьте всех пользователей в группу, затем нажмите кнопку **ОК**. Основной список пользователей обновится и будет отображать только что добавленных пользователей:

Giggs, Ryan  
 Irwin, Dennis  
 Keene, Roy  
 Kidd, Brian  
 Law, Dennis  
 Neville, Gary  
 Neville, Philip  
 Robson, Brian  
 Sadler, David  
 Sherringham, Teddy  
 Stepney, Alex  
 Stiles, Norbert  
 Петров, Вася  
 Иванов, Петя  
 Абрамович, Изя  
 Кузнецова, Маша  
 Мышкина, Аня

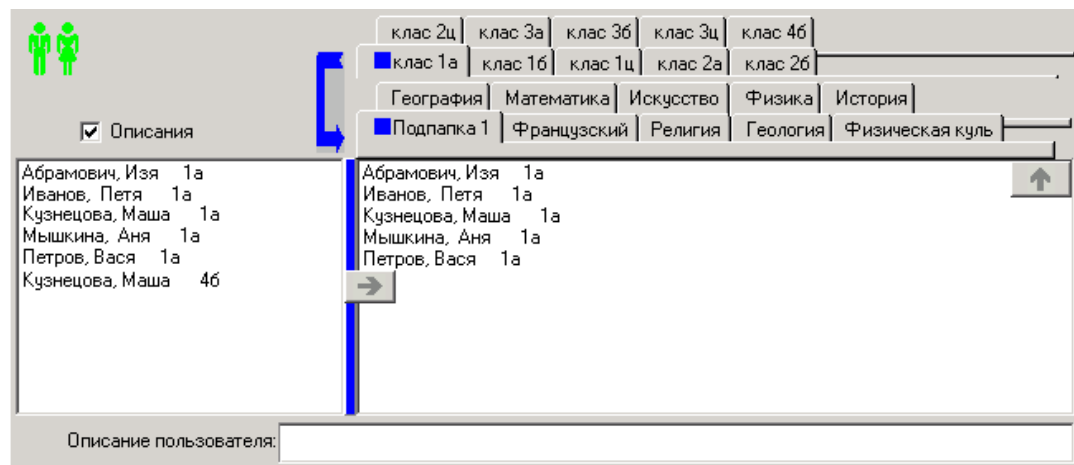
Теперь потребуется скопировать пользователей в нужные группы.



## Поле описания

В случае большого числа пользователей, добавленных в базу данных, обязательно возникнет ситуация, когда потребуется добавлять в базу данных пользователей, имеющих одинаковые имена. В поле описания базы данных можно вводить определенную уникальную информацию, с помощью которой можно будет определить, о каком именно пользователе идет речь. В качестве описания можно использовать группу класса или ввести персонализированное описание, например «выскачка». Независимо от того, каким способом будет решено различать таких пользователей, это необходимо делать, так как все пользователи вводятся в единый список. Особо важным это становится только в том случае, если одноименные пользователи окажутся в одной группе.

Чтобы легче отличить отдельных пользователей друг от друга, можно отобразить это поле, установив флажок **Описания**:



## Удаление пользователей из базы данных

Удаление пользователей из базы данных

Выделите пользователей, которых требуется удалить, щелкните меню **Пользователь**, затем выберите **Удалить**.

Отобразится предупреждающее сообщение с запросом на подтверждение удаления выделенных пользователей. Нажмите кнопку **Да**, чтобы удалить этих пользователей, или кнопку **Нет**, чтобы отменить операцию.

Чтобы изменить сделанный выбор, можно использовать указанные далее сочетания клавиш и нажатий кнопок мыши. Например, удерживая при выборе имен пользователей нажатой клавишу **Shift**, можно выбрать несколько пользователей, которые находятся в списке между первым и вторым выбранным пользователем. Кроме того, для добавления отдельных пользователей в выбранную группу можно использовать клавишу **Ctrl**. Щелкните каждого пользователя, чтобы добавить его в группу. При повторном щелчке пользователь будет удален из группы выбранных пользователей.

### Редактирование существующих сведений о пользователе

Может потребоваться отредактировать базу данных, чтобы она отображала изменения для одного или нескольких пользователей, например в случае, когда для ученика школы изменились данные о классе: «Класс 1а» изменился на «Класс 2а».

1. Выделите пользователя или пользователей, информацию о которых необходимо отредактировать.
2. Щелкните **Пользователь**.
3. Щелкните **Изменить**. Отобразится таблица базы данных, содержащая сведения о выбранных пользователях.
4. Чтобы внести изменения, щелкните в поле рядом с именем пользователя и введите измененную информацию для записи в базу данных.
5. Повторяйте эту операцию, пока не будут полностью внесены все изменения.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы обновить базу данных.

### Отмена изменений

Если потребуется отменить внесенные изменения, можно выполнить сброс базы данных к состоянию, в котором она сначала была открыта.

1. Щелкните **Файл**.
2. Щелкните **Перезагрузить**.

При этом файл базы данных будет перезагружен и все внесенные изменения будут отменены.

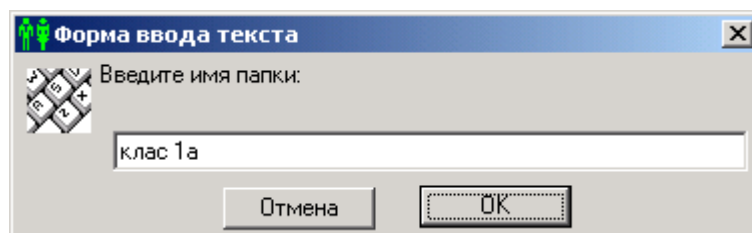
**Примечание. Эта функция будет работать при условии, что перед перезагрузкой база данных не была сохранена. При вводе команды сохранения файл базы данных будет изменен.**

Не забудьте **сохранить** базу данных перед выходом. Никакие изменения не записываются на диск, пока не будут сохранены.

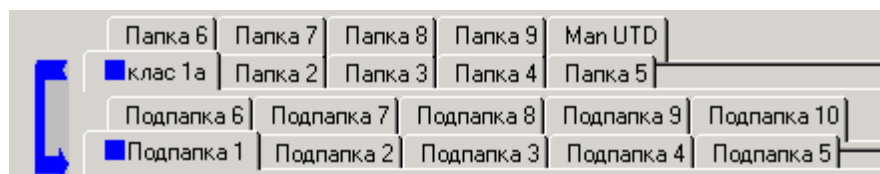
## Определение групп

Следующим этапом является определение групп ACTIVote. Имена папок и подпапок потребуется изменить так, чтобы они соответствующим образом отображали вашу деятельность. Ниже приведены примеры распределения на группы по классам и на подгруппы по предметам.

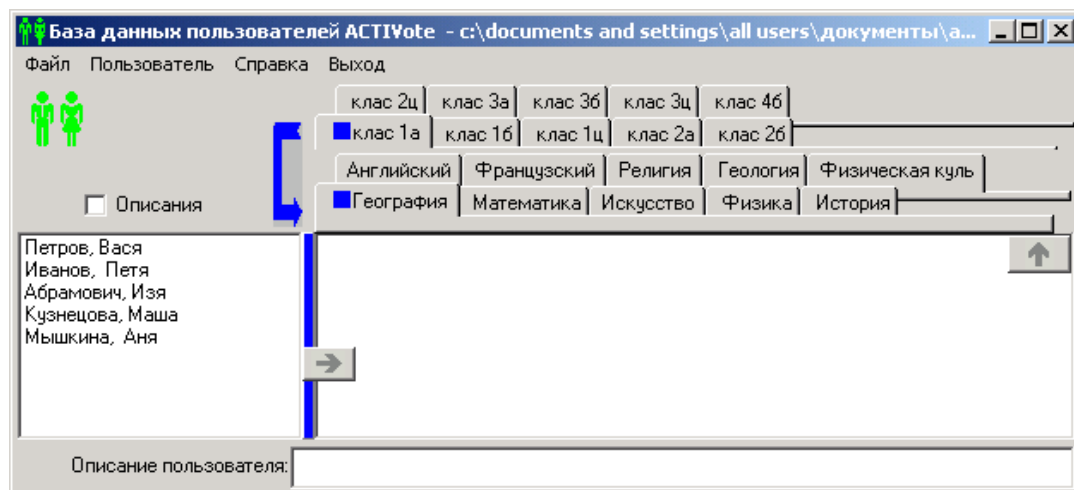
1. Дважды щелкните вкладку «Папка 1». При этом открывается текстовое поле, в котором можно ввести классификацию или категорию:



2. Введите выбранное имя категории.
3. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить другое имя, которое будет использоваться в качестве метки группы.



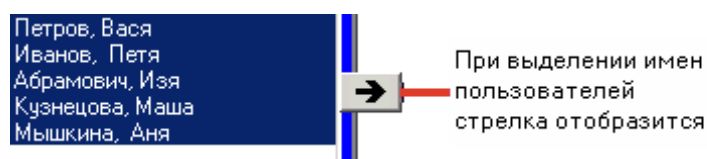
4. Дважды щелкните вкладку **Подпапка 1**, чтобы переименовать ее по своему усмотрению.
5. Продолжайте переименовывать вкладки в соответствии со своими потребностями. По окончании переименования вкладок папок и подпапок они могут выглядеть примерно так, как на приведенном ниже рисунке:



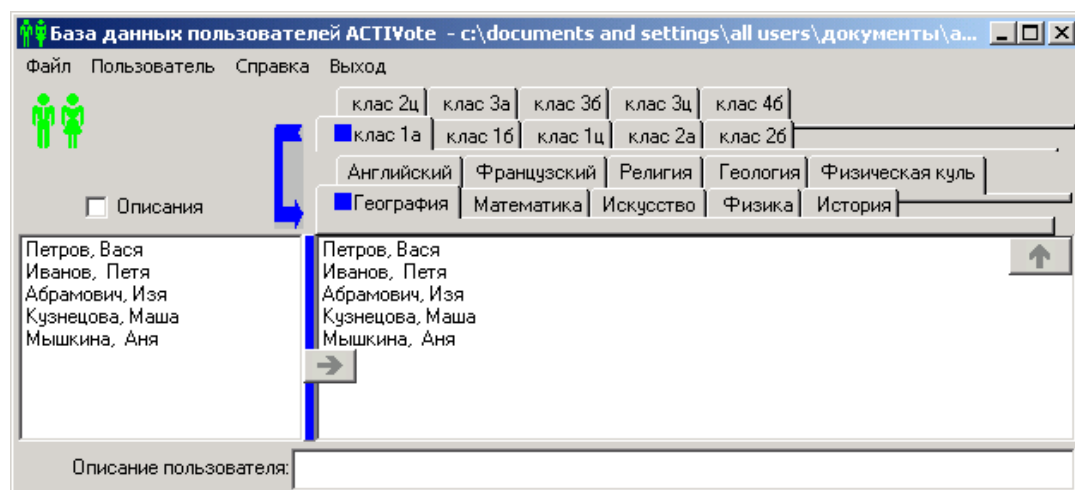
## Добавление пользователей в группы

Чтобы использовать именованный режим, потребуется добавить необходимых пользователей в группы пользователей ACTIVote, к которым они относятся.

Чтобы добавить пользователей в группу ACTIVote «География», сначала необходимо убедиться, что выбрана папка «Класс 1а», а затем выбрать подпапку «География», щелкнув вкладку. Теперь щелкните и перетащите курсор по всем именам пользователей, чтобы выделить их. Для выбора нескольких имен можно также использовать клавиши Shift и Ctrl. Просто нажмите кнопку со стрелкой, и все выделенные пользователи будут добавлены в подпапку ACTIVote «География».




База данных будет обновлена следующим образом:

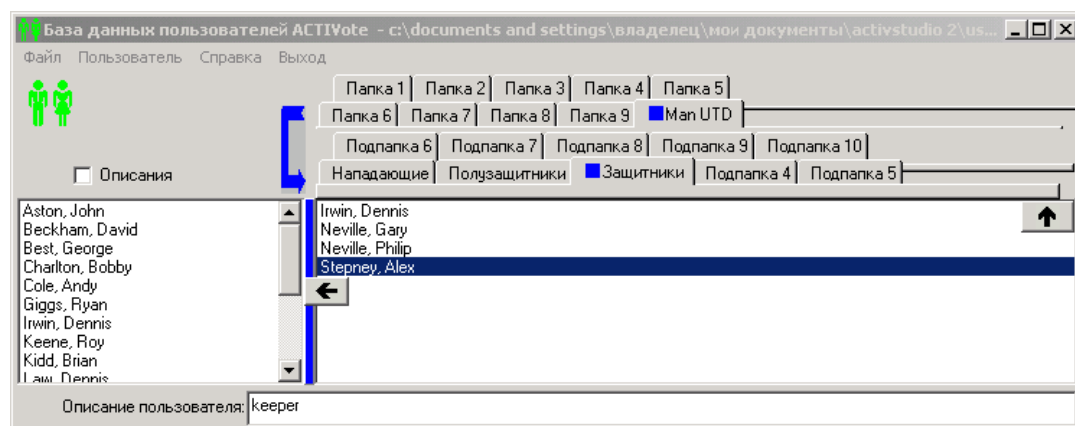


Продолжайте добавлять пользователей в соответствующие группы ACTIVote.

## Удаление пользователей из группы

Чтобы удалить отдельного пользователя или нескольких пользователей из группы ACTIVote, следует отобразить необходимую группу ACTIVote.

Выберите пользователей, которых необходимо удалить, а затем нажмите стрелку влево , чтобы удалить их из группы.

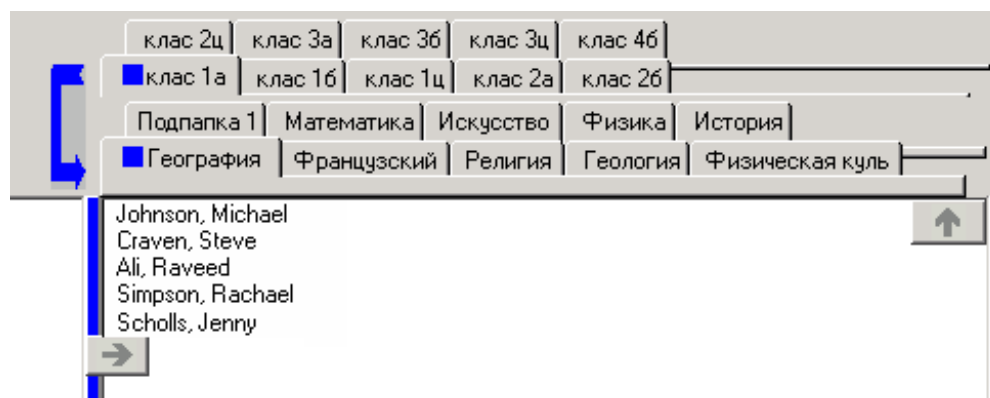



**Примечание.** В результате этого действия из групп ACTIVote удаляются только имена пользователей, из базы данных пользователь не удаляется.

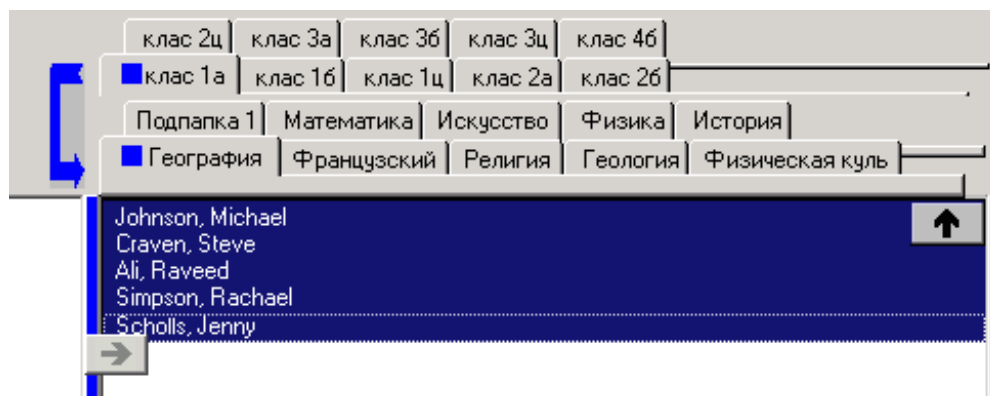
## Копирование пользователей из одной папки в другую

Возможно, уже настроена группа ACTIVote, содержащая лиц, которые будут составлять основу для других групп ACTIVote.

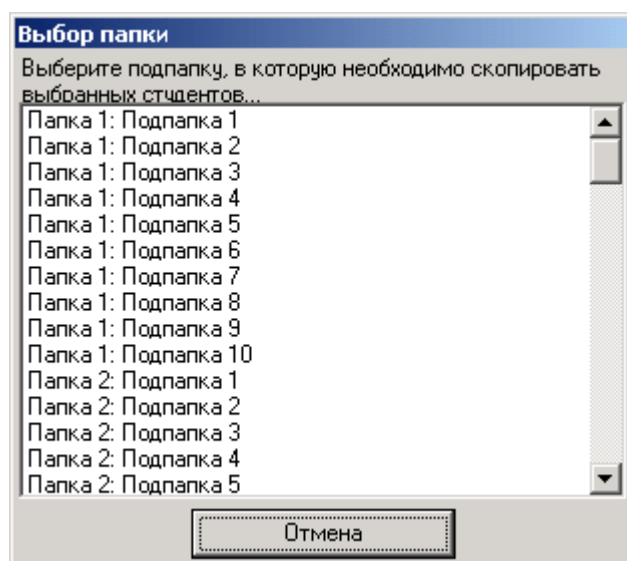
Простейшим способом для добавления этих выбранных лиц в другую группу будет отобразить папку и подпапку, в которой они содержатся, например папку **Класс 1а** и подпапку **География**, как показано ниже:



Чтобы скопировать эту группу в другую подпапку, потребуется выделить пользователей, которых необходимо скопировать, а затем нажать стрелку вверх .



После нажатия кнопки отобразится диалоговое окно **Выбор папки**:



If necessary, use the vertical scroll bar to locate the correct folder, then click on the folder you require. Выбранные пользователи будут скопированы в нужную папку.

Повторите такую же процедуру для каждой группы, которую необходимо скопировать.

### Сохранение базы данных пользователей

Если пользователи были добавлены, группы ACTIVote созданы, пользователи связаны с соответствующими группами, потребуется сохранить базу данных. Щелкните **Файл > Сохранить** для сохранения базы данных в папку программы.

При попытке изменения базы данных без сохранения и последующем закрытии программы появится сообщение с вопросом о необходимости сохранения.

Если нажать кнопку **Да**, база данных будет сохранена, и окно программы будет закрыто.

Если нажать кнопку **Нет**, будет выполнен немедленный выход из программы, и никакие внесенные изменения не будут использованы для обновления базы данных.

Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы вернуться в базу данных и продолжить внесение изменений.

## Импорт сведений о пользователе

Имеется функция, с помощью которой можно импортировать информацию в базу данных из других источников. Информацию из файла другой базы данных необходимо сохранить в форме файла с разделяющими запятыми. Чтобы файл можно было импортировать, он должен иметь расширение .csv. В большинстве программ баз данных имеется такая функция. Обычно это функция экспорта. Для получения дополнительной информации см. документацию, прилагаемую к имеющейся базе данных. Обычно данные сохраняются в обычном текстовом файле, и данные в каждой строке разделяются запятыми.

### Пример:

Код сотрудника, Фамилия, Имя, Должность, Обращение  
1,"Давыдова","Нина","Торговый представитель","Г-жа"  
2,"Фомин","Андрей","Вице-президент по продажам","Д-р"  
3,"Лавренева","Жанна","Торговый представитель","Г-жа"  
4,"Павлинова","Маргарита","Торговый представитель","Г-жа"  
5,"Быченков","Степан","Менеджер по продажам","Г-н"  
6,"Сумин","Михаил","Торговый представитель","Г-н"  
7,"Королев","Роберт","Торговый представитель","Г-н"  
8,"Колоскова","Лариса","Координатор по продажам на внутреннем рынке","Г-жа"  
9,"Дятлова","Анна","Торговый представитель","Г-жа"

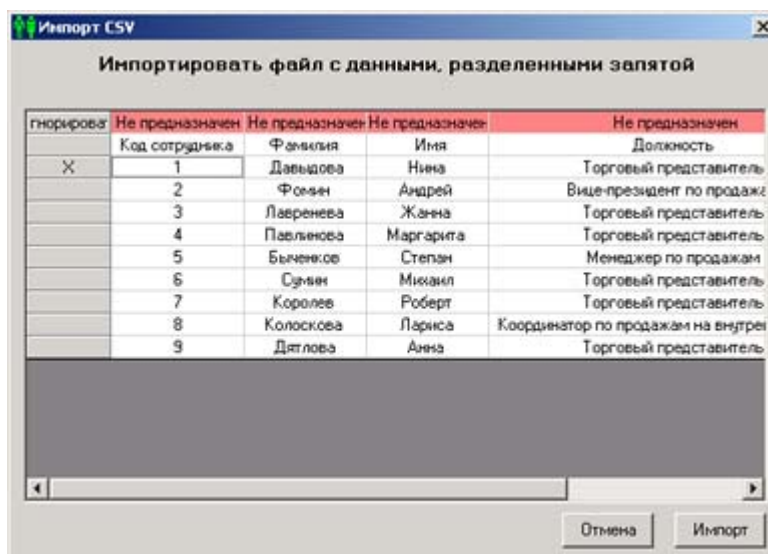
В этом файле CSV, используемом в качестве примера, в первой строке указаны имена полей. Каждое информационное поле отделено от другого запятой. Имена полей могут соответствовать или не соответствовать именам, указанным в базе данных пользователя. Это не важно, так как имеется возможность сопоставления имен полей базы данных пользователя с импортированными данными.

### Процедура:

1. Создайте текстовый файл CSV с помощью имеющейся у вас программы базы данных.

Обязательно сохраните файл, указав после имени файла расширение .csv. Если такая возможность отсутствует в имеющейся у вас базе данных, переименуйте файл в Проводнике Windows (это служебная программа управления файлами в операционной системе Windows; для получения дополнительной информации см. документацию по системе Windows). Если имеется такая возможность, используйте также в качестве разделителя запятые.

2. В программе базы данных пользователя щелкните **Файл > Импорт**. Отобразится диалоговое окно **Импортировать файл с данными, разделенными запятой**. Найдите в системе файл csv, который необходимо импортировать.
3. Щелкните нужный файл CSV, а затем нажмите кнопку **Открыть**. Отобразится диалоговое окно **Импорт CSV**:



Будет видно, что каждое поле отделено от других и имеет статус . Обратите также внимание на первый серый столбец с именем **Игнорировать**. Этот столбец используется для исключения записей из импорта.

Может потребоваться исключить первую строку из импорта. Это будет необходимо, если в первой строке будет содержаться информация об именах полей исходной базы данных.

4. Чтобы исключить строку, щелкните один раз в сером столбце рядом с любой записью, которую необходимо исключить.

Игнорировать	Не предназначен	Не предназначен	Не предназначен	Не предназначен	Не предназначен
X	Код сотрудника	Фамилия	Имя	Должность	Обращение
	1	Давыдова	Нина	Торговый представитель	Г-жа

Можно также просмотреть весь список и аналогичным образом исключить всех ненужных пользователей.

Нет необходимости сопоставлять файл CSV, чтобы данные соответствовали подходящим именам полей, имеющимся в базе данных пользователя.

5. Щелкните в красном окне **Не предназначен** над столбцом, содержащим фамилию пользователей в импортированном файле. Отобразится стрелка раскрывающегося списка. Щелкните стрелку, чтобы отобразить список доступных имен полей. В данном случае рассматриваемое поле содержит информацию **Фамилия**.

Игнорировать	Не предназначен	Не предназнач	Не предназначен
X	Код сотрудника	Не предназначен	Имя
	1	Фамилия	Нина
	2	Имена	Андрей
	3	Описание	Жанна
	4	DOB	Маргарита
	5	Пол	Степан
	6	Бычков	Михаил
		Сумин	



Если щелкнуть запись **Фамилия**, список закроется, а данные после импорта будут сопоставлены с полем фамилий:

Игнорировать	Не предназначен	Фамилия	Не предназначен
	Код сотрудника	Фамилия	Имя
	1	Давыдова	Нина
X	2	Фомин	Андрей

6. Повторите такую же процедуру для каждого информационного поля, которое требуется импортировать. В данном примере поле имен необходимо сопоставить с полем **Имя** базы данных пользователя.

**Примечание. Оставьте все ненужные поля в несопоставленном состоянии. Эта информация будет игнорироваться в процессе импорта.**

7. Сопоставив все необходимые поля, можно продолжать работу. Нажмите кнопку **Импорт**.

Когда база данных пользователя закончит импорт информации, отобразится соответствующее сообщение. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы просмотреть новых пользователей, добавленных в конец существующей базы данных.

Теперь можно приступить к выбору и копированию новых пользователей в нужные группы ACTIVote.

Перед выходом из базы данных сохраните ее. Для получения дополнительной информации см. раздел **Сохранение базы данных пользователей**.

### Сортировка базы данных пользователей

Сортировка записей базы данных в алфавитном порядке

Щелкните **Пользователь > Сортировать**.

Файл базы данных будет отсортирован в алфавитном порядке.

### Выход из базы данных пользователей

Чтобы выйти из базы данных пользователей, нажмите кнопку меню **Выйти из базы данных**.

Если изменения, внесенные в базу данных, не были сохранены, отобразится запрос на их сохранение.

Если нажать кнопку **Да**, база данных будет сохранена, и окно программы будет закрыто.

Если нажать кнопку **Нет**, будет выполнен немедленный выход из программы, и никакие внесенные изменения не будут использованы для обновления базы данных.

Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы вернуться в базу данных и продолжить внесение изменений.

## Таблица результатов

### Таблица результатов в демонстрационном режиме

Демонстрационный режим предназначен для упражнений, в ходе которых можно попрактиковаться в использовании программного обеспечения, не занимая при этом физические устройства ACTIVote.

В таблицах результатов в демонстрационном режиме правильным ответом на все специальные вопросы будет являться ответ номер три, однако параметр правильного ответа можно, конечно же, изменить, нажав на необходимую кнопку ответа.

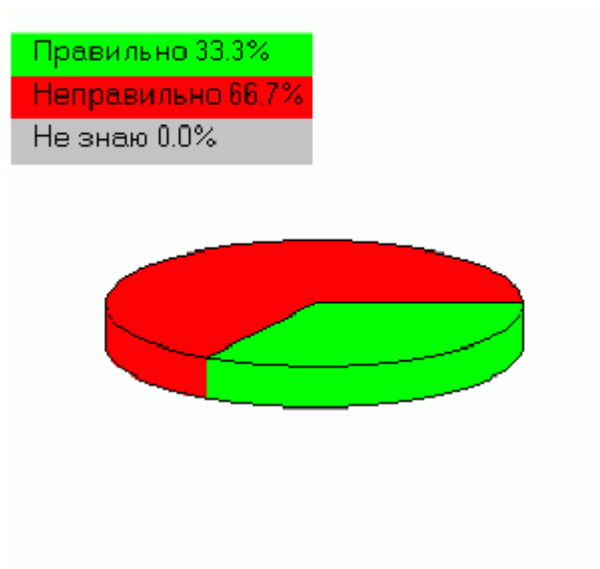
Ответы

5						
4						
3						
2						
1						
	A	B	C	D	E	F
	8.3	0.0	8.3	41.7	16.7	25.0

Можно отобразить таблицу **Кто что ответил**. В ней приведены все устройства и число лиц, предоставивших ответы, по каждому из возможных ответов.

Устройство 1						
Устройство 2						
Устройство 3						
Устройство 4						
Устройство 5						
Устройство 6						
Устройство 7						
Устройство 8						
Устройство 9						
Устройство 10						
Устройство 11						
Устройство 12						
	A	B	C	D	E	F

Можно также отобразить секторную диаграмму, показывающую процент правильных, неправильных ответов или ответов типа «не знаю».



Отобразится также правильный ответ, если он был указан в процессе создания подготовленного вопроса.

## Таблица результатов в анонимном режиме

### Специальный вопрос

После приема всех ответов результаты отобразятся в виде таблицы. После этого будет возможно указать правильный ответ на специальный вопрос, нажав кнопку соответствующего ответа.

По умолчанию ничего не отображается, пока не будет выбран правильный ответ.

Ответы

5						
4						
3						
2						
1						
	A	B	C	D	E	F
	33.3	33.3	0.0	0.0	33.3	0.0

Если правильным является ответ В и будет выбрана кнопка **В**, то будет представлена наглядная информация о том, сколько участников предоставили правильный ответ.

Ответы

5						
4						
3						
2						
1						
	A	B	C	D	E	F
	33.3	33.3	0.0	0.0	33.3	0.0

Можно также вставить этот результат в текущий лист флипчарта. Для этого следует нажать кнопку **Вставить**.

### Подготовленный вопрос







Правильный ответ будет представлен в таблице результатов для подготовленного вопроса в том случае, если он был указан в качестве такового при создании подготовленного вопроса.

### Таблица результатов в именованном режиме

#### Специальный вопрос

После приема всех ответов результаты отобразятся в виде таблицы. После этого будет возможно указать правильный ответ на специальный вопрос, нажав кнопку соответствующего ответа.

Таблица результатов будет одинаковой независимо от используемого режима ACTIVote, в именованном режиме будут отображаться зарегистрированные имена и их ответы. Эта информация доступна для отображения только в таблице типа **Кто что ответил:**

Aston, John						
Best, George						
Cole, Andy						
Kidd, Brian						
Law, Dennis						
Sherringham, Teddy						
	A	B	C	D	E	F

Можно также вставить этот результат в текущий лист флипчарта. Для этого следует нажать кнопку **Вставить**.

### Подготовленный вопрос

Правильный ответ будет представлен в таблице результатов для подготовленного вопроса в том случае, если он был указан в качестве такового при создании подготовленного вопроса.

## Создание таблицы суммы баллов

Генерирование общих результатов по всем заданным вопросам

1. Отобразите таблицу на любой странице вопросов. Если она еще не отображается, нажмите правой кнопкой мыши на страницу и выберите **ACTIVote > Результаты...** или **Результаты ACTIVote...** (если используется программа ACTIVprimary).
2. Нажмите кнопку-переключатель **Сумма баллов**.

Страницы флипчартов будут считаны, и результат отобразится в виде таблицы. В ней будет приведено число правильных ответов для имени каждого устройства в анонимном и демонстрационном режимах, или для имени каждого отдельного пользователя – в именованном режиме.

Всего вопросов: 7

Пользователь	Очки	%
A 1	5	71.4
A 2	2	28.6
A 3	1	14.3
A 4	1	14.3
A 5	4	57.1
A 6	3	42.9

Всего вопросов: 3

Пользователь	Очки	%
Aston, John	0	0.0
Best, George	2	66.7
Cole, Andy	0	0.0
Kidd, Brian	1	33.3
Law, Dennis	2	66.7
Sherringham, Teddy	0	0.0

Представленная здесь информация указывает количество правильных ответов для каждого анонимного устройства или именованного пользователя.

### Просмотр времени ответов

Установите флажок **Время ответов**, чтобы просмотреть, сколько времени потратил каждый пользователь для ответа на каждый вопрос. Время отображается в секундах.

Отобразите таблицу на любой странице вопросов (если она еще не отображается, щелкните правой кнопкой мыши и выберите **ACTIVote > Результаты...** либо выберите **Результаты ACTIVote...**, если используется программа ACTIVprimary).

Установите флажок **Время ответов**.

Устройство 1					1s	
Устройство 2	2s					
Устройство 3		3s				
Устройство 4				1s		
Устройство 5					2s	
Устройство 6			1s			
	A	B	C	D	E	F

Когда этот флажок установлен, в таблице отобразится время в секундах, которое затратил каждый пользователь для ответа на каждый вопрос.

**Примечание. Время ответов отображается только в таблицах, в которых показаны ответы отдельного пользователя.**

### Сводная таблица

После получения общей суммы баллов можно просмотреть сводную таблицу:

	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7
A 1	В	А	В	А	В	А	А
A 2	А	В	А	А	А	В	А
A 3	С	С	А	А	А	В	В
A 4	А	В	А	А	А	А	С
A 5	В	А	В	В	А	С	В
A 6	В	В	В	С	А	А	А

Здесь отображается информация, представляющая собой подробный список всех устройств (анонимный режим) или пользователей (именованный режим), а также их ответы на каждый вопрос. Число в рамке под каждым вопросом показывает номер выбранного ответа. Цветом указывается правильный (зеленый), неправильный (красный) или отсутствующий (серый) ответ. Если цвет поля синий, то это означает, что правильный ответ не указан, если, например, для ответа указано значение **Нет**.

**Примечание. Можно щелкнуть переключатель «Краткий обзор» перед отображением общей суммы баллов. В любом случае будут созданы оба набора данных.**



## Просмотр результатов ACTIVote

Результаты для каждого заданного вопроса сохраняются на текущей странице флипчарта.

### Флипчарт с подготовленными вопросами

При использовании флипчарта с подготовленными вопросами результаты будут сохранены на каждой странице с вопросом, и их можно просмотреть немедленно, либо вернуться на страницу вопроса и использовать контекстное меню для просмотра результатов ACTIVote.

### Флипчарт со специальными вопросами

При использовании специальных вопросов результаты также сохраняются на странице флипчарта. Однако они не связаны с конкретными вопросами, как в случае с предварительно подготовленными вопросами. Если на той же странице флипчарта будут заданы другие вопросы, то предыдущие результаты будут заменены. Поэтому специальную систему лучше использовать, когда для каждого вопроса открывается новая страница. Кроме того, необходимо написать вопрос и возможные ответы на каждой странице флипчарта, а затем, когда результаты сохраняются и просматриваются, они будут относиться к правильному вопросу. Если вопрос задается устно, а не записывается, то желательно написать на странице флипчарта что-нибудь, что напомнило бы о заданном вопросе.

### Сохранение результатов

Флипчарт, содержащий результаты, можно сохранить. Если используется флипчарт с подготовленными вопросами, то появится запрос на ввод имени файла. Это сделано для того, чтобы не изменялся оригинальный флипчарт с вопросами. Если флипчарт содержит результаты специального вопроса, то потребуются также указать имя файла для флипчарта.

При повторном открытии такого флипчарта можно просмотреть результаты, переключившись на страницу вопросов (щелкнув правой кнопкой мыши и выбрав **ACTIVote > Результаты...** в контекстном меню) или выбрав **Результаты ACTIVote...** (если используется программа ACTIVprimary).

## Экспорт результатов

### Экспорт результатов в текстовом формате

Результаты ACTIVote можно экспортировать, чтобы иметь для себя их печатную копию или обеспечить обратную связь для пользователей. При использовании этого способа результаты выводятся в виде файла, содержащего информацию о результатах для каждого из вопросов, которые были заданы и сохранены в текущем флипчарте.

В программе ACTIVstudio выберите **Меню > Флипчарт > Экспорт > Результаты ACTIVote > TXT (Блокнот)**.

В программе ACTIVprimary нажмите кнопку «**Меню инструментов учителя**» и выберите **Меню > ACTIVote > Экспортировать результаты в Блокнот**.

Будут сгенерированы итоги для каждого листа, содержащего результаты. По завершении операции откроется окно текстового редактора, используемого по умолчанию, в котором результаты отобразятся в виде текста.

### Экспорт результатов ACTIVote в программу Excel

Результаты, отображаемые на текущем флипчарте, можно экспортировать в программу Excel.

Завершив сеанс ACTIVote, выполните указанные ниже действия.

В программе ACTIVstudio выберите **Меню > Флипчарт > Экспорт > Результаты ACTIVote > XLS (Excel)**.

В программе ACTIVprimary нажмите кнопку «**Меню инструментов учителя**» и выберите **Меню > ACTIVote > Экспортировать результаты в Excel**.

При этом будет сгенерирована электронная таблица Excel, содержащая сводные результаты. Если потребуется сохранить эту электронную таблицу Excel, в меню «Файл» программы Excel выберите команду «Сохранить».

## Параметры ACTIVote

Существует несколько параметров, которые можно изменять. Такие изменения влияют на способ работы системы ACTIVote.

Доступ к параметрам ACTIVote

Выберите **Меню > ACTIVote > Параметры...**

**Примечание.** При использовании программы ACTIVprimary сначала нажмите кнопку «Меню инструментов учителя», чтобы иметь возможность выбрать Меню > ACTIVote > Параметры.

Параметры ACTIVote позволяют определять параметры для настройки и голосования с помощью системы ACTIVote.

### Показать результаты

Можно выбрать параметр автоматического отображения таблицы после получения всех ответов. Если сначала будет решено не отображать таблицу, а затем потребуется отобразить ее, нажмите правой кнопкой мыши на страницу флипчарта и выберите **ACTIVote > Результаты** или **Результаты ACTIVote** (если используется программа ACTIVprimary), чтобы просмотреть результаты.

### Автоматическая прокрутка страницы

Установите этот флажок, если требуется автоматически перелистывать страницу после получения ответов при использовании флипчарта вопросов. Этот параметр удобен, если требуется дать аудитории список вопросов с ограниченным временем для ответов. Используйте его вместе с параметром тайм-аута каждого вопроса.

### База данных пользователей ACTIVote

Отображает местоположение базы данных пользователей, используемой программой ACTIVote. Нажмите кнопку «Обзор», чтобы выбрать другую базу данных.

## **Специальный/демонстрационный режим**

### **Тайм-аут вопроса**

Можно задать тайм-аут по умолчанию, который будет использоваться при задании специального вопроса, а также в демонстрационном режиме. Чтобы изменить тайм-аут по умолчанию, введите новое значение.

### **Применить тайм-аут для подготовленных вопросов**

Применяет тайм-аут для подготовленных вопросов.

### **Результаты на новую страницу флипчарта**

Выберите этот параметр, если требуется сохранить результаты текущего вопроса на новую страницу флипчарта. Для каждого последующего вопроса будет создаваться новая страница флипчарта, на которой будут сохраняться результаты этого вопроса. Отмените выбор этого параметра, чтобы результаты вставлялись на текущую страницу флипчарта, и в этом случае последующие ответы будут заменять любые существующие результаты.

### **Полноэкранный снимок (только для ACTIVstudio)**

Позволяет делать снимки экранов, связанные со специальным задаваемым вопросом. При этом будет сделан снимок целого экрана, и он будет размещен на любую текущую страницу, если параметр «Результаты на новую страницу флипчарта» отключен. Если предыдущий параметр включен, то снимок будет сделан после получения всех ответов, а полученное в результате изображение будет размещено на странице флипчарта вместе с другими результатами.

## Ответы

### Принять только первый ответ пользователя

Если этот параметр выбран, пользователи смогут предоставлять только один ответ, а все последующие ответы будут игнорироваться. После голосования всех устройств тайм-аут будет немедленно завершен и появится таблица (если задан параметр).

### Разрешить пользователям изменять свой ответ

Если этот параметр включен, то пользователи смогут отвечать, изменять и предоставлять ответы в течение тайм-аута. Они могут продолжить предоставлять ответы в течение всего периода тайм-аута. По истечении тайм-аута все последующие ответы будут игнорироваться и отобразятся результаты, если параметр **Показать результаты** был выбран.

### Показать имена

При выборе этого параметра отображаются имена пользователей в именованном режиме или имена устройств в анонимном или демонстрационном режиме. Имена будут отображаться под панелью тайм-аута и загораться при получении ответа от пользователя. На дисплее вы и ваша группа можете видеть, кто ответил, а кто - нет, с помощью цветowych индикаторов.

Серый:      ответ пользователя отсутствует

Желтый:    правильный ответ пользователя

Черный:    ответ, выходящий за пределы диапазона (например, пользователь нажал 3 на вопрос с 2 ответами)

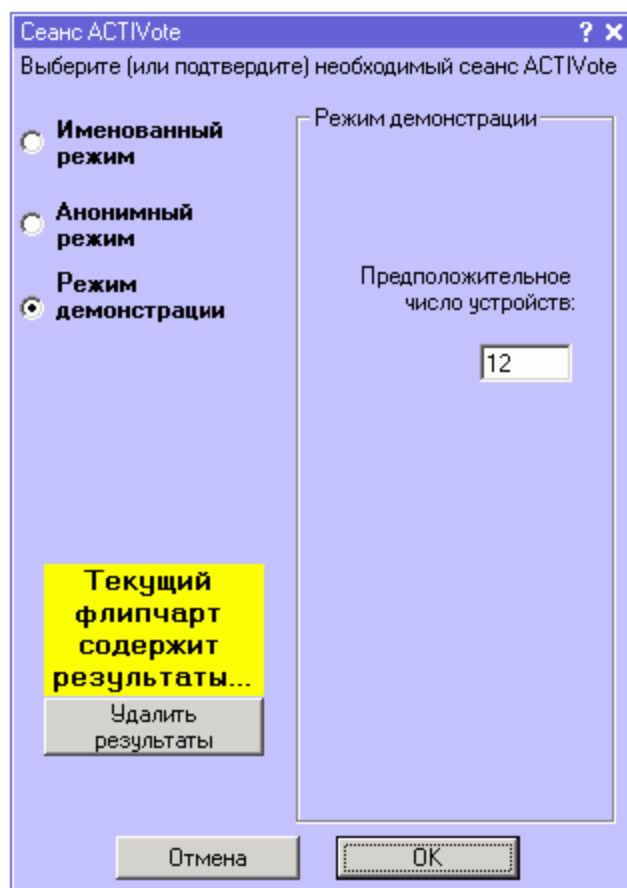
### Заполнить

Этот параметр позволяет предоставить пользователям дополнительные шансы ответа на поставленный вопрос. Например, при наличии большой аудитории (скажем, в 50 человек), возможно, не все пользователи успеют ответить в отведенный период времени.

## Флипчарты вопросов

Если открыть флипчарт, содержащий вопросы ACTIVote, то сразу же откроется окно сеанса ACTIVote.

**Примечание. Если во флипчарте также содержатся результаты (из предыдущего сеанса ACTIVote), то появится предупреждающее сообщение Текущий флипчарт содержит результаты...**



Нажмите кнопку **Удалить результаты**, если необходимо удалить результаты и использовать флипчарт с вопросами для новой группы. Можно также сохранить результаты, если необходимо их просмотреть.

В это время также можно выбрать необходимый режим, если флипчарт с вопросами планируется использовать для другой группы пользователей.

## Обновление эскизов

**Примечание. Эта информация предназначена только для пользователей ACTIVstudio.**



Программа «Мастер вопросов» будет содержать контурные эскизы, эти изображения используются в селекторе страниц для показа предварительных изображений каждой страницы во флипчарте. Эти изображения не являются реальными миниатюрными изображениями каждой страницы.

На диаграмме слева отображаются эскизы, созданные мастером вопросом. Обратите внимание на черные блоки, представляющие изображения.

Однако имеется возможность создать и правильные изображения. Для этого щелкните **Меню > Флипчарт > Обновить эскизы**.



Promethean Technologies Group Limited  
TDS House, Lower Philips Road  
Blackburn, Lancashire, BB1 5TH, UK

Tel: +44 (0) 1254 298598  
Fax: +44 (0) 1254 581574  
[www.prometheanworld.com](http://www.prometheanworld.com)